



"2022: AÑO DE LA TRANSFORMACIÓN"
Hermosillo, Sonora, a 01 de Marzo del 2023

ASUNTO: Se remiten expedientes para digitalización y archivo

LIC. HÉCTOR IGNACIO ALMADA VILCHEZ,
Encargado de la Coordinación General de Archivo del ISTAI,
Presente. -

Mediante el presente escrito, pongo a su disposición 1 caja, que contiene 22 (veintidós) expedientes, todos recursos de revisión (22), para que por su conducto se digitalicen y se archiven conforme a los requerimientos de la Ley de Archivos Públicos para el Estado de Sonora, anexo remito relación.

RR-009/2017	RR-337/2017	RR-232/2018
RR-078/2017	RR-341/2017	RR-247/2018
RR-136/2017	RR-346/2017	RR-253/2018
RR-306/2017	RR-353/2017	RR-283/2018
RR-313/2017	RR-356/2017	RR-286/2018
RR-314/2017	RR-434/2017	RR-292/2018
RR-316/2017	RR-470/2017	
RR-320/2017	RR-226/2018	

CDJA 93

Agradezco las gestiones que realice en atención al presente escrito.

ATENTAMENTE



MTRA. REBECA FERNANDA LÓPEZ ACOSTA
SECRETARIA DE EJECUCIÓN



RECIBI
01-03-23
13:08 HU



"2022: AÑO DE LA TRANSFORMACIÓN"
Hermosillo, Sonora, a 06 de Marzo del 2023

ASUNTO: Se remiten expedientes para digitalización y archivo

LIC. HÉCTOR IGNACIO ALMADA VILCHEZ,
Encargado de la Coordinación General de Archivo del ISTAI,
Presente.-

CAJA 94

Mediante el presente escrito, pongo a su disposición 1 caja, que contiene 23 (veintitrés) expedientes todos recursos de revisión (23), para que por su conducto se digitalicen y se archiven conforme a los requerimientos de la Ley de Archivos Públicos para el Estado de Sonora, anexo remito relación.

RR- 167/2018	RR-533/2019*CD	RR-965/2019
RR-200/2018	RR-560/2019	
RR-212/2018	RR-571/2019	
RR-140/2019	RR-587/2019	
RR-300/2019	RR-608/2019	
RR-352/2019	RR-632/2019	
RR-359/2019	RR-635/2019	
RR-386/2019	RR-641/2019	
RR-418/2019	RR-647/2019	
RR-476/2019	RR-734/2019	
RR-485/2019	RR-773/2019	

Agradezco las gestiones que realice en atención al presente escrito.

ATENTAMENTE



MTRA. REBECA FERNANDA LOPEZ AGUIRRE
SECRETARIA DE EJECUCIÓN





CARÁTULA DE EXPEDIENTE/CAJA

FONDO:	Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		
SECCIÓN:	1S		
SERIE:	1S.5		
CLAVE DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA:			
Fecha de apertura:	2018	Fecha de cierre:	2019
Título:			
RECURSOS DE REVISIÓN			
Asunto:			
EXPEDICION DE DIRECCION DE EJECUCIÓN			
Valor documental	Administrativo X	Legal	Fiscal o contable
Clasificación de la información:			
Pública X	Reservada	Confidencial	
Numero de Fojas:		Legajos:	
EN CASO DE CONTENER INFORMACION CLASIFICADA COMO RESERVADA O CONFIDENCIAL:			
Fecha de clasificación: -----		Fundamento legal: -----	
Partes o secciones clasificadas:			
Periodo de reserva:		Fecha de desclasificación:	
Ubicación física: ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			
OBSERVACIONES/ANEXOS: RR-533/2019*CD			



"2022: AÑO DE LA TRANSFORMACIÓN"
Hermosillo, Sonora, a 06 de Marzo del 2023

ASUNTO: Se remiten expedientes para digitalización y archivo

CAJA 95

LIC. HÉCTOR IGNACIO ALMADA VILCHEZ,
Encargado de la Coordinación General de Archivo del ISTAI,
Presente. -

Mediante el presente escrito, pongo a su disposición 1 caja, que contiene 22 (Veintidós) expedientes, todos recursos de revisión, para que por su conducto se digitalicen y se archiven conforme a los requerimientos de la Ley de Archivos Públicos para el Estado de Sonora, anexo remito relación.

RR-010/2018	RR-373/2018
RR-322/2018	RR-376/2018
RR-331/2018	RR-379/2018
RR-332/2018	RR-382/2018
RR-334/2018	RR-496/2018
RR-335/2018	RR-506/2018
RR-337/2018	RR-509/2018
RR-340/2018	RR-512/2018
RR-361/2018	RR-514/2018
RR-367/2018	RR-517/2018
RR-370/2018	RR-520/2018

Agradezco las gestiones que realice en atención al presente escrito.

ATENTAMENTE

MTRA. REBECA FERNANDA LÓPEZ AGUIRRE
SECRETARIA DE EJECUCIÓN





CARÁTULA DE EXPEDIENTE/CAJA

FONDO:	Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		
SECCIÓN:	1S		
SERIE:	1S.5		
CLAVE DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA:			
Fecha de apertura:	2018	Fecha de cierre:	2018
Título:			
RECURSOS DE REVISIÓN			
Asunto:			
EXPEDICION DE DIRECCION DE EJECUCIÓN			
Valor documental	Administrativo X	Legal	Fiscal o contable
Clasificación de la información:			
Pública X	Reservada	Confidencial	
Numero de Fojas:		Legajos:	
EN CASO DE CONTENER INFORMACION CLASIFICADA COMO RESERVADA O CONFIDENCIAL:			
Fecha de clasificación: -----		Fundamento legal: -----	
Partes o secciones clasificadas:			
Periodo de reserva:		Fecha de desclasificación:	
Ubicación física: ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			
OBSERVACIONES/ANEXOS:			