

"2022: Año de la Transformación"
Hermosillo, Sonora, a Agosto 25 de 2022

LIC. HÉCTOR IGNACIO ALMADA VILCHEZ,
Encargado de la Coordinación General de Archivo del ISTAI,
Presente. –

Mediante el presente escrito, pongo a su disposición 3 cajas de expedientes de recursos de revisión, para que por su conducto se digitalicen y se archiven conforme a los requerimientos de la Ley de Archivos Públicos para el Estado de Sonora, anexo remito relación.

Agradezco las gestiones que realice en atención al presente escrito.



ATENTAMENTE
MTRA. REBECA FERNANDA LOPEZ AGUIRRE
Secretaria de Ejecución del ISTAI

C.c.p. Archivo.



CAJA 2	
CANT.	EXPEDIENTE
1	\ RR 233-2017
2	\ RR 344-2017
3	\ RR 362-2017
4	\ RR 436-2017
5	\ RR 547-2017
6	\ RR 566-2017
7	\ RR 583-2017
8	\ RR 090-2018
9	\ RR 102-2018
10	\ RR 138-2018
11	\ RR 276-2018
12	\ RR 360-2018
13	\ RR 393-2018
14	\ RR 492-2018
15	\ RR 026-2019
16	\ RR 050-2019
17	\ RR 074-2019
18	\ RR 089-2019
19	\ RR 139-2019
20	\ RR 173-2019
21	\ RR 178-2019
22	\ RR 184-2019
23	\ RR 211-2019
24	\ RR 256-2019
25	\ RR 260-2019
26	\ RR 308-2019

OIL
Digitalization
 Escobar
 03-01-2023
 ↗

OIL
 ↗

\ RR 257-2017

RFLA

Guadalupe Padilla
 16/12/2022
 Recibo

"2022: Año de la Transformación"
Hermosillo, Sonora, a Agosto 30 de 2022

LIC. HÉCTOR IGNACIO ALMADA VILCHEZ,
Encargado de la Coordinación General de Archivo del ISTAI,
Presente. –

Mediante el presente escrito, pongo a su disposición 2 cajas de expedientes de recursos de revisión, para que por su conducto se digitalicen y se archiven conforme a los requerimientos de la Ley de Archivos Públicos para el Estado de Sonora, anexo remito relación que contiene 40 expedientes.

Agradezco las gestiones que realice para la atención del presente oficio.



ATENTAMENTE
MTRA. REBECA FERNANDA LOPEZ AGUIRRE
Secretaria de Ejecución del ISTAI



REUSO
[Stamp]

C.c.p. Archivo.

30-08-2022
11:25 AM
[Signature]

CAJA 2	
CANT.	EXPEDIENTE
1	RR 248-2017 \
2	RR 249-2017 \
3	RR 274-2017 \
4	RR 287-2017 \
5	RR 289-2017 \
6	RR 307-2017 \
7	RR 310-2017 \
8	RR 356-2018 \
9	DI-038/2019 33
10	DI-038/2019 \
11	RR 078-2020 \
12	RR 102-2020 \
13	RR 117-2020 \
14	RR 001-2022 \
15	RR 004-2022 \
16	RR 007-2022 \
17	RR 017-2022 \
18	RR 025-2022 \
19	RR 026-2022 \
20	RR 031-2022 \
21	RR 037-2022 \
22	RR 040-2022 \
23	RR 079-2022 \
24	RR 175-2022 \
25	RR 179-2022 \
26	RR 188-2022 \
27	RR 216-2022 \

"2022: AÑO DE LA TRANSFORMACIÓN"
Hermosillo, Sonora, a 08 de Noviembre del 2022

ASUNTO: Se remiten expedientes para digitalización y archivo

LIC. HÉCTOR IGNACIO ALMADA VILCHEZ,

Encargado de la Coordinación General de Archivo del ISTAI,

Presente. –

Mediante el presente escrito, pongo a su disposición 1 caja, que contiene 50 (cincuenta) expedientes, de denuncias(15) y recursos de revisión(35), para que por su conducto se digitalicen y se archiven conforme a los requerimientos de la Ley de Archivos Públicos para el Estado de Sonora, anexo remito relación.

DI-006/2021	RR-039/2022	RR-156/2022	RR-436/2022
DI-009/2021	RR-048/2022	RR-159/2022	RR-441/2022
DI-015/2021	RR-069/2022	RR-165/2022	RR-444/2022
DI-021/2021	RR-083/2022	RR-174/2022	RR-450/2022
DI-030/2021	RR-084/2022	RR-177/2022	RR-543/2022
DI-039/2021	RR-093/2022	RR-182/2022	
DI-054/2021	RR-098/2022	RR-192/2022	
DI-080/2021	RR-102/2022	RR-193/2022	
DI-089/2021	RR-108/2022	RR-194/2022	
DI-092/2021	RR-111/2022	RR-195/2022	
DI-012/2022	RR-132/2022	RR-213/2022	
DI-017/2022	RR-133/2022	RR-234/2022	
DI-020/2022	RR-135/2022	RR-273/2022	
DI-022/2022	RR-138/2022	RR-275/2022	
DI-026/2022	RR-141/2022	RR-424/2022	

Agradezco las gestiones que realice en atención al presente escrito.

ATENTAMENTE

MTRA. REBECA FERNANDA LÓPEZ AGUIRRE
SECRETARÍA DE EJECUCIÓN
INSTITUTO SONORENSE DE TRANSPARENCIA
Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

CAJA 1	
CANT.	EXPEDIENTE
1	RR 167-2014
2	RR 215-2014
3	RR 228-2014
4	RR 234-2014
5	RR 166/2015
6	ITIES RR 013-2016
7	ITIES RR 032-2016
8	RR 095-2016
9	RR 112-2016
10	RR 127-2016
11	RR 163-2016
12	RR 203-2017

RFLA

12, 13, 14, 15, 16 } ITIES
 2016-2022 } ITIES



INSTITUTO SONORENSE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Unidad de transparencia

INDICE

❖ Solicitudes aceptadas 4 trimestre	2018
❖ Solicitudes entregadas	2018, 2019 y 2020
❖ Solicitudes duplicadas aceptadas	2019, 2020 y 2021
❖ Solicitudes duplicadas reenviadas y aceptadas	2018
❖ Solicitudes reenviadas primer trimestre tomo I	2019

UT-015



FORMATO PARA CAJAS



INSTITUTO SONorenSE DE TRANSPARENCIA
Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

FECHA DE INICIO: 01/10/2018 ACEPTADAS, 01/01/2018 ENTREGADAS, DUP
REENVIADAS Y ACEPTADAS, 01/01/2019 REENVIADAS

FECHA FINAL: 31/12/2018 ACEPTADAS, 31/12/2020 ENTREGADAS, 31/12/2021
DUP ACEPTADAS Y 31/03/2019 REENVIADAS 2019

SECCIÓN: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN SERIE DOCUMENTAL: SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

CODIGO DE CLASIFICACIÓN: 12C.2.1, 2.2 Y 2.3

NO. TRANSFERENCIA: _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CONSERVA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

NO. DE EXPEDIENTES: _____ NO. CAJAS: 015

TIPO DE INFORMACIÓN:



RESERVADA

PÚBLICA



DATOS PERSONALES

UBICACIÓN FÍSICA: ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN