

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**  
**No. ISTAI-INV-003-2024**  
**“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TECNOLOGÍAS”**  
**BASES**

En cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Artículo segundo, apartado A, fracción V y 150 primer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora, y de conformidad con el Artículo 20 fracción VII del Reglamento Interno del Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, así como Artículos 1, 9, 19, 20, 21, 22, 26, 30, 31 y 48 de las Políticas que regulan el Ejercicio del Gasto del Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, se le convoca e invita a participar al Procedimiento de Licitación a través de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas presencial** relativa a **“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TECNOLOGÍAS”**, para lo cual establecen las presente Bases en que se desarrollará el procedimiento y la descripción de los requisitos de participación:

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**  
**No. ISTAI-INV-003-2024**  
**ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TECNOLOGÍAS**

**I.- ASPECTOS GENERALES:**

**1.- GLOSARIO DE TÉRMINOS:**

Para efectos de las presentes bases que regirán la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas Presencial No. ISTAI-INV-003-2024** se entenderá por:

**CONVOCANTE:** Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

**COMITÉ:** Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Obras del Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

**DGA:** Dirección General de Administración Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

**INSTITUTO:** Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

**LICITANTE:** Las personas físicas o morales que hayan cubierto los requisitos solicitados en las bases de esta invitación y que participen en el evento, ofertando sus propuestas.

**AUTORIDAD INVITADA:** Órgano Interno de Control del Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

**POLÍTICAS:** Políticas que regulan el ejercicio del gasto del Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

**REGLAMENTO:** Reglamento interior del Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**  
**No. ISTAI-INV-003-2024**  
**“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TECNOLOGÍAS”**  
**BASES**

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** Dirección General de Administración Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

**ÁREA CONTRATANTE:** La facultada en la dependencia para realizar procedimientos de contratación

**ÁREA USUARIA O REQUIRENTE:** Presidencia del Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

**SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS:** Subdirección de Tecnologías del Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

**EVALUACIÓN BINARIA:** Criterio para adjudicar el contrato al licitante que cumpla con los requisitos y especificaciones técnicas que establezca la convocante y oferte el precio más bajo.

**CONTRATO:** El acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, y a través del cual se formaliza la contratación o adquisición.

**COMITÉ:** Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Obras del Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

**IVA:** Impuesto sobre el valor añadido o de impuesto sobre el valor agregado.

**EFOS:** Empresas que facturan operaciones simuladas.

**EDOS:** Empresas que deducen operaciones simuladas.

**SAT:** Servicio de Administración Tributaria.

**2.- DESCRIPCIÓN GENERAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE LOS LICITANTES DEBERÁN CONSIDERAR PARA FORMULAR SUS OFERTAS ECONÓMICAS:**

**DESCRIPCIÓN GENERAL “ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TECNOLOGÍAS”:**

El Instituto adquirirá el siguiente equipo tecnológico, el cual ha sido previamente dictaminado por la Subdirección de Tecnologías referente a las características y requerimientos técnicos mínimos según las necesidades de las áreas usuarias.

La cantidad y las características mínimas del equipo a ofertar se especifican en el anexo técnico 1.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**  
**No. ISTAI-INV-003-2024**  
**“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TECNOLOGÍAS”**  
**BASES**

**3.- ORIGEN DE LOS RECURSOS:**

La “ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TECNOLOGÍAS” se hará con recursos propios del ejercicio fiscal 2024 del Instituto.

**4.- DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN:**

- A.** Este procedimiento de contratación se desarrollará a través de una Invitación a Cuando Menos Tres Personas y en la cual la participación será de manera presencial.

La invitación a cuando menos tres personas, estará publicada la página web del Instituto y únicamente aquellos proveedores que recibieron invitación podrán ser partícipes en el presente proceso, por lo cual obtendrán sin costo alguno las presentes bases, mismas que le serán entregadas al momento de extenderle la invitación correspondiente, así mismo los interesados podrán consultarla de manera electrónica a través del portal de Internet <https://transparenciasonora.org/administracion> o exclusivamente para consulta en el domicilio ubicado en **Blvd. Luis Encinas Johnson #258 Piso 1, Col. Valle Hermoso, C.P. 83209 Hermosillo, Sonora**, a partir **del día 23 de mayo** y hasta **29 de mayo 2024**.

- B.** Actos relativos al presente procedimiento de contratación:

**B.1 ACLARACIONES A LAS BASES E INVITACIÓN**

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la invitación y en las presentes bases, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la Procedimiento a la Invitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos, los datos generales del interesado y en su caso, del representante Legal, presentemente utilizando el **Formato No. 1**

Adjunto al escrito antes indicado podrán presentar las aclaraciones, a partir de la recepción de la invitación y hasta 36 horas después de recibida la misma, éstas deberán ser enviadas vía correo electrónico al correo [dga.istai@transparenciasonora.org](mailto:dga.istai@transparenciasonora.org), o entregadas en las oficinas del Instituto en el domicilio del Instituto sito en Blvd. Luis Encinas Johnson #258 Piso 1, Col. Valle Hermoso, C.P. 83209, mismas que serán respondidas **en 24 horas de recibidas**, vía correo electrónico.

**B.2 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

La presentación y apertura de proposiciones se celebrará el día **30 de abril 2024** a las **09:00 hrs** en el domicilio del **Blvd. Luis Encinas Johnson #258 Piso 1, Col. Valle Hermoso, C.P. 83209 Hermosillo, Sonora**. El acto de presentación y apertura de proposiciones, será presidido por el servidor público designado por el titular del área contratante de la convocante.

Una vez que se verifique que se encuentran los invitados se recibirá **el sobre cerrado** que contenga las propuestas, así como la documentación que sea presentada fuera del mismo.

En la apertura del sobre cerrado, únicamente se hará constar la documentación presentada por cada

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**  
**No. ISTAI-INV-003-2024**  
**“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TECNOLOGÍAS”**  
**BASES**

uno de los licitantes, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido. Para efectos de dejar constancia del cumplimiento de los requisitos solicitados en la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Presencial, la convocante anotará en el formato de “verificación de la recepción de los documentos”, la documentación entregada por el licitante.

En este acto podrá acudir cualquier persona de la empresa a presentar su propuesta, presentando carta poder simple donde se le acredite su presentación, así como copia de su identificación. Cuando acuda alguien diferente al representante legal no tendrá derecho a voz.

En punto de las **10:30** horas dará inicio el acto por el Servidor Público designado para presidir este acto, quien primeramente hará la presentación de los asistentes e indicará el acto que se realiza.

- I. Se pasará lista de asistencia de los invitados y cada licitante al nombrarse hará entrega del sobre cerrado que contiene su propuesta, así como los documentos que pueden ir fuera del sobre los cuales se indican en las presentes bases de licitación.
- II. Una vez entregadas las propuestas de los LICITANTES invitados y que se hayan presentado, se procederá en el orden que se pasó lista, a revisar uno por uno el contenido de los sobres que contienen las propuestas.
- III. Se aceptarán para revisión detallada aquéllas que en la mesa de revisión, se determine que hasta ese momento cumplieron con la entrega de la totalidad de los documentos, así como con las formalidades exigidas para el efecto, en el entendido de que sí en la revisión a detalle que se efectuará una vez terminado el primer acto y hasta antes de dar a conocer el Fallo, se constata la omisión de fondo o de forma en el contenido de algún documento, será motivo de rechazo de la propuesta, no obstante haber sido admitida en el primer acto, aclarando que dicho incumplimiento, inobservancia u omisión, será fundamentado debidamente por el Instituto.
- IV. El servidor público que presida el acto leerá en voz alta, cuando menos, el importe total de cada una de las proposiciones aceptadas sin incluir I.V.A.
- V. Se seleccionará de entre los licitantes invitados que hayan asistido, a uno para que, en forma conjunta con el servidor público designado para presidir el acto, rubriquen la propuesta económica de las proposiciones aceptadas.
- VI. Se levantará el Acta correspondiente en la que se harán constar las propuestas admitidas, sus importes, misma que será firmada por todos los participantes y se le entregará copia a cada uno de ellos. La omisión de firmas en el Acta por parte de los participantes no invalidará el contenido y efecto de la misma.
- VII. Iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes, por lo que se considerarán vigentes durante el proceso de invitación a cuando menos tres personas hasta su conclusión.
- VIII. Se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el licitante en dicho acto.

**C. No se recibirán proposiciones ni se celebrarán contratos:**

- a).- Aquéllas en cuyas empresas participe cualquier integrante del Comité, o su cónyuge o sus parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado.
- b).- Las que se encuentren en situación de mora, por causas imputables a ellas mismas, respecto al cumplimiento de otro u otros pedidos o contratos celebrados con el Instituto.
- c).- Con personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría General o la Secretaría de la Función pública

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**  
**No. ISTAI-INV-003-2024**  
**“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TECNOLOGÍAS”**  
**BASES**

- d).- Cuando el representante legal, así como los socios y/o accionistas de la misma desempeñan empleos, cargos o comisiones en el servicio público o bien de no actualizarse conflicto de interés.
- e).- Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de la Ley.

D. Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases y la invitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

E. Lo no previsto en la presente invitación a cuando menos tres personas será resuelto por el Comité, con base a las Políticas y así como el Código Civil para el Estado de Sonora, la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Sonora y el Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Sonora.

## **II.- ELABORACIÓN DE PROPUESTA O PROPOSICIÓN**

### **I.- REQUISITOS QUE CONFORMAN LA PROPOSICIÓN**

Los licitantes entregarán en **un sobre cerrado su proposición** técnica y económica adjuntada copia simple por ambos lados de su **identificación oficial vigente con fotografía** tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición.

Los documentos que integrarán la proposición son los que se indican más adelante, los cuales pueden presentarse fuera o dentro del sobre, a excepción del documento de su propuesta económica y carta compromiso. Los documentos o formatos deberán elaborarse preferentemente en papel membretado de la empresa y utilizar los formatos que se proporcionan para tal efecto, *pueden ser reproducidos por cada licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado, y ser suscritos por el representante legal.*

El sobre que contenga la propuesta deberá estar debidamente cerrado y:

1. **Rotularse a nombre de:** Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
2. **Domicilio:** Blvd. Luis Encinas Johnson #258 Piso 1, Col. Valle Hermoso, C.P. 83209 Hermosillo, Sonora.
3. **Contenido:** Propuesta Técnica y Económica
4. **Nombre del procedimiento:** Licitación por Invitación a Cuando Menos Tres No. ISTAI-INV-003-2024
5. **Descripción:** “ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TECNOLOGÍAS”

**DOCUMENTO No.1**  
**COPIA DE LA INVITACIÓN.**

El licitante deberá de presentar **copia simple** de la invitación enviada por la convocante, para participar en el presente procedimiento de contratación.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**  
**No. ISTAI-INV-003-2024**  
**“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TECNOLOGÍAS”**  
**BASES**

**DOCUMENTO No.2**  
**ESCRITO DE CONTAR CON FACULTADES SUFICIENTES PARA PARTICIPAR Y SER**  
**DE NACIONALIDAD MEXICANA (FORMATO NO. 1)**

Para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, el licitante o su representante podrán exhibir un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que deberá contener los datos siguientes.

- a) Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y
- b) Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.  
En caso de que el licitante cuente con dirección de correo electrónico, deberá de proporcionarlo.

El Formato a utilizar preferentemente debe ser el **Formato No. 1**

**DOCUMENTO No. 3**  
**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD (FORMATO NO. 2)**

Declaración en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá, por sí mismo o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **Formato No. 2**

**DOCUMENTO No. 4**  
**DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO PARA CONTRATAR (FORMATO NO. 3)**

Declaración en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos establecidos en el punto 4.- DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, Inciso F, **Formato No. 3**

**DOCUMENTO No. 5**  
**PROPUESTA TÉCNICA (FORMATO NO. 4)**

El licitante presentará la su propuesta técnica con la información mínima requerida en el **Formato No. 4, Propuesta Técnica** además podrá agregar folletos, trípticos donde se puedan constatar las características del servicio ofertado.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**  
**No. ISTAI-INV-003-2024**  
**“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TECNOLOGÍAS”**  
**BASES**

**DOCUMENTO No. 6**  
**PROPUESTA ECONÓMICA (FORMATO NO. 5)**

El licitante deberá presentar su propuesta o proposición económica en el **Formato No. 5 Propuesta Económica** el cual que se adjunta en el presente documento, la oferta económica se formulará sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) y se expresarán con número y letra, en el entendido de que en caso de existir diferencia entre la cantidad señalada con número y escrita con letra, será esta última la que se considerará como válida.

Cuando la convocante detecte un error de cálculo en alguna proposición podrá llevar a cabo su rectificación, siempre y cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

**DOCUMENTO No. 7 CARTA COMPROMISO**

El licitante deberá exhibir una **Carta Compromiso (Formato No. 6)**; la cual deberá contener con número y letra sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, la misma cantidad expresada en su Propuesta Económica (**Formato No. 5**). Este documento deberá estar firmado por el representante legal de la empresa en cada una de sus hojas

**III.- EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

**I.- ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS**

- A.** Para la valoración de la propuesta técnica y propuesta económica se utilizará el **Criterio de Evaluación Binario**.
- B.** La **descripción completa** de los bienes “**ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TECNOLOGÍAS**” objeto de esta invitación, así como sus condiciones técnicas, se establecen en las presentes bases.
- C.** La convocante no aceptará opciones y/o condiciones que no cumplan con los requisitos mínimos establecidos para la contratación del “**ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TECNOLOGÍAS**” objeto del presente procedimiento de contratación.
- D.** El **idioma** en que deberán presentarse las proposiciones será el **ESPAÑOL**.
- E.** La **moneda** en que se cotizará y efectuará el pago del “**ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TECNOLOGÍAS**” será en **PESOS MEXICANOS**.
- F.** El precio de la proposición es **a precio fijo** durante la vigencia del contrato.
- G.** El monto económico de la proposición deberá de ofertarse sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) y se expresarán con número y letra, en el entendido de que en caso de existir diferencia entre la cantidad señalada con número y escrita con letra, será esta última la que se considerará como válida.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**  
**No. ISTAI-INV-003-2024**  
**“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TECNOLOGÍAS”**  
**BASES**

**II.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**1.- Aspectos generales y criterios de evaluación**

La evaluación de las propuestas será realizada por el Comité y la Subdirección de Tecnologías, quienes determinarán como ganadora la propuesta que resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la invitación y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Después de haberse efectuado el acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante como responsable, procederán a realizar el análisis y evaluación de los aspectos técnicos y económicos de las propuestas aceptadas, verificando que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en las bases de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Presencial.

Durante la evaluación de las proposiciones a través del criterio binario se considerará lo siguiente:

Dado que los bienes a contratar la evaluación de las proposiciones y la adjudicación del contrato, se considerará *como factor preponderante el precio más bajo*, siempre y cumplan con las especificaciones Técnicas.

**2.- Causas de desechamiento:**

- a. La omisión de algún requisito establecido en la Invitación y las bases, cuyo incumplimiento afecte la solvencia de la propuesta.
- b. La omisión de algún escrito o manifestación bajo protesta de decir verdad, solicitado como requisito de participación en el presente procedimiento de contratación.
- c. La comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los equipos o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- d. Si existe determinación emitida por autoridad competente, sobre la falsedad de información presentada por el licitante, durante el proceso de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Presencial.
- e. Si el bien objeto de la licitación, no cumple con las especificaciones técnicas solicitadas.
- f. Propone más de una opción o propuesta económica de la adquisición/servicio ofertado;
- g. Si en la propuesta económica no viene firmada por el Representa legal,
- h. Si el tipo de moneda no se expresa en moneda nacional;
- i. Si no considera los acuerdos o aclaraciones tomadas o dados a conocer en la Junta de Aclaraciones;
- j. Si se detecta el incumplimiento contractual con alguna Dependencia o Entidad de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal; para lo cual **el Instituto** podrá a verificar el padrón de empresas incumplidas de la Contraloría General y de la Secretaría de la Función Pública y;

**3.- La adjudicación del contrato será a un solo licitante.**

Una vez llevada a cabo la valoración de las proposiciones, la convocante elaborará el dictamen respectivo el cual debe ser firmado por los integrantes del comité y la persona titular de la Subdirección de Tecnologías, mismo que servirá como soporte para realizar la adjudicación del contrato respectivo,

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**  
**No. ISTAI-INV-003-2024**  
**“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TECNOLOGÍAS”**  
**BASES**

documento que se integrará al expediente de esta Invitación a Cuando Menos Tres Personas Presencial.

Las propuestas desechadas durante la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Presencial de podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten por escrito, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas se conservarán hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución.

**III.- DECLARACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DESIERTA, SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN.**

**Declaración desierta:**

El Comité podrá decretar DESIERTA la presente licitación por invitación a cuando menos tres, cuando:

- 1.- En caso de que no se presente ningún interesado para participar en el procedimiento o habiéndose presentado sean descalificado por alguna razón
- 2.- En caso de que los precios propuestos no fueren aceptables, previa investigación de mercado realizada por la Dirección General de Administración.
- 3.- En caso de que las propuestas económicas presentadas excedan del techo presupuestal.
- 4.- Por razones de interés general o fuerza mayor.

**Cancelación o Suspensión del procedimiento la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Presencial**

La convocante podrá cancelar la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Presencial cuando se presente caso fortuito, fuerza mayor, existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia convocante. De presentarse tal situación, se precisará el acontecimiento que motiva la decisión y se hará del conocimiento de los licitantes y al Órgano Interno de Control. Contra la determinación de la cancelación de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Presencial, en caso de consolidación no será procedente recurso alguno, sin embargo, podrán interponer la inconformidad

**IV.- COMUNICACIÓN DEL FALLO.**

**EMISIÓN DEL FALLO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES**

La emisión del Fallo se llevará a cabo el día **31 de mayo 2024** en punto de las **10:00 hrs.** en el domicilio del Instituto sito en **Bldv. Luis Encinas Johnson #258 Piso 1, Col. Valle Hermoso, C.P. 83209 Hermosillo, Sonora.**

El fallo contendrá lo siguiente:

- La relación de licitantes cuyas proposiciones se desecharon;
- La relación de licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones;
- Nombre del licitante a quien se adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la invitación a cuando menos tres personas, así

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**  
**No. ISTAI-INV-003-2024**  
**“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TECNOLOGÍAS”**  
**BASES**

- como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada licitante;
- Fecha, lugar y hora para la firma del contrato, y
  - Nombre, cargo y firma de los servidores públicos miembros del Comité que lo emiten.

En el fallo no se deberá incluir información reservada o confidencial, en los términos de las disposiciones aplicables.

Las notificaciones a los licitantes respecto de los actos del procedimiento de contratación se realizarán a través de la página web del Instituto.

## **V.- CONTRATACIÓN**

### **1.- Firma del Contrato**

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidas en el contrato de compraventa respectivo y obligará a la convocante y a la persona a quien se haya adjudicado, a firmar el contrato en la fecha, hora y lugar previstos en el propio fallo.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, la convocante, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento.

Los derechos y obligaciones que se deriven de este contrato no podrán ser transferidos por el proveedor en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá expresar por escrito a la convocante al presentar la propuesta o proposición y en su caso, contar con el consentimiento de la convocante.

La convocante queda facultada para consultar, en cualquier momento, el estatus de la empresa adjudicada en a los listados emitidos por el Servicio de Administración Tributaria, respecto a Empresas que Facturan Operaciones Simuladas (EFOS) y Empresas que Deducen Operaciones Simuladas (EDOS) y en caso de aparecer dentro de los mismos, la convocante no celebrará el contrato y en caso de haberse celebrado será rescindido.

### **2. Obligaciones fiscales.**

Para dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, y de conformidad con la regla 2.1.29 de la Resolución Miscelánea Fiscal, en los procedimientos de contratación con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, la persona física o moral que resulte adjudicada, **deberá hacer público la opinión del cumplimiento** en términos del procedimiento señalado en la regla 2.1.25.

En términos del artículo 24 BIS del Código Fiscal del Estado de Sonora, en ningún caso celebrará el contrato, con las personas físicas o morales que no se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, salvo que celebren convenio con autoridades fiscales en los términos que dicho código establece para cubrir a plazos, ya sea como pago diferido o en parcialidades, los adeudos fiscales que tengan a su cargo con los recursos que obtengan con el contrato a celebrar.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**  
**No. ISTAI-INV-003-2024**  
**“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TECNOLOGÍAS”**  
**BASES**

En caso de que el licitante no se encuentre al corriente en el pago de adeudos de Obligaciones Fiscales Federales (SAT), así como en sus Obligaciones Fiscales del Estado de Sonora, deberá presentar original y copia simple para su cotejo del convenio con las autoridades correspondientes.

**3. Documentos a presentar a la firma del contrato**

El licitante que se le haya adjudicado el contrato previo a su firma deberá presentar los siguientes documentos:

- Acta Constitutiva y poder del representante legal, en original o copia certificada y copia simple, los originales son para cotejar;
- Presentar la Opinión POSITIVA de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales que emite del SAT, este documento avala que el contribuyente está inscrito y al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, atendiendo así, las disposiciones del Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación;

**SAT:** Opinión positiva vigente de cumplimiento de obligaciones fiscales ante el Servicio de Administración Tributaria. (Vigencia de 30 días naturales a partir del día de su emisión), de la persona moral y del representante legal.

- Constancia de la Situación Fiscal de la persona moral y del representante legal;
- Comprobante de Domicilio a nombre de la persona moral coincidente con la constancia de situación fiscal.

**4.- Plazo de ejecución y vigencia**

Atendiendo a lo establecido en el anexo técnico y en la presente invitación a cuando menos tres personas, el proveedor deberá hacer entrega de los bienes objeto del presente procedimiento como máximo 10 días naturales después de la firma del contrato.

**5.- Lugar donde se entregarán los bienes contratados.**

Los bienes adquiridos se entregarán en el inmueble ubicado en el domicilio en **Blvd. Luis Encinas Johnson #258 Col. Valle Hermoso, C.P. 83209 Hermosillo, Sonora.**

**6.- FORMA DE PAGO**

El precio pactado en el contrato será **Fijo**.

La convocante efectuará el pago del precio total de los bienes al proveedor adjudicado en dos exhibiciones, el cincuenta por ciento del total se realizará a la firma del contrato y el cincuenta por ciento restante el día que se verifique la entrega total de los bienes objeto del presente contrato a satisfacción del Instituto, **a través de transferencia bancaria a la cuenta del licitante.**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**  
**No. ISTAI-INV-003-2024**  
**“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TECNOLOGÍAS”**  
**BASES**

**7.- GARANTÍAS**

El licitante a quien se le ha adjudicado el contrato deberá presentar carta compromiso, donde se compromete a entregar los bienes objeto de este procedimiento acorde al punto número 4, y en caso de no dar cumplimiento al contrato, el licitante a quien se le adjudique el mismo está de acuerdo que se proceda a aplicar las penas convencionales o proceder de acuerdo a lo establecido en las Políticas del Gasto del Instituto, las cuales señalan en el artículo 44 lo siguiente: “En caso de incumplimiento total o parcial del Contrato autoriza al Instituto para que este sea vetado por el mismo, para próximas contrataciones, además de comunicar los hechos a los Organismos Autónomos, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal”, esto independientemente de aplicación de las penas convencionales deductivas.

**8.- PENAS CONVENCIONALES DEDUCTIVAS**

Cuando el licitante a quien se le haya adjudicado el contrato, no entregue los bienes en el tiempo convenido en el punto número 4, se le aplicaran penas convencionales deductivas, la cantidad que resulte de aplicar el DOS AL MILLAR (0.002) sobre el importe total del bien, por cada día natural de atraso, contados a partir de la fecha en que surja la demora y hasta el día en que los bienes sean entregados y recibidos a entera satisfacción del Instituto. En caso que las penas excedan el 10% del monto de la propuesta, la convocante podrá ejercitar las acciones legales que considere para resarcir los daños y perjuicios causados, así como en su caso, rescindir el contrato sin responsabilidad alguna para la misma.

**9.- IMPUESTOS Y DERECHOS**

Los impuestos y derechos que procedan con del contrato que se celebre para la adquisición del equipo, serán pagados por el proveedor, mismos que no serán repercutidos a la convocante.

La convocante sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al I.V.A., en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

**10.- PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES**

El proveedor no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de la convocante.

**VI.- INCONFORMIDADES**

De conformidad con lo dispuesto en la Sección Décima Primera de las Políticas, a los licitantes podrán presentar inconformidades directamente en las oficinas de la Dirección General de Administración del Instituto o del Órgano Interno de Control del mismo, dentro de los tres días hábiles siguiente al acto del Fallo del procedimiento.

**VII.- LEGISLACIÓN APLICABLE**

Será responsabilidad del licitante tener conocimiento de las disposiciones legales de los Estados Unidos Mexicanos, especialmente en los aspectos tributarios y administrativos.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**  
**No. ISTAI-INV-003-2024**  
**“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TECNOLOGÍAS”**  
**BASES**

Para la interpretación y cumplimiento del contrato respectivo, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en la presente documentación y en el modelo de contrato, el licitante acepta someterse a la jurisdicción de los Tribunales Estatales, con sede en la Ciudad de Hermosillo, Sonora, por lo que deberá renunciar al fuero que pudiera corresponderle debido a su domicilio, presente o futuro, o por cualquier otra causa.

Hermosillo, Sonora a 23 de mayo de 2024.

**ATENTAMENTE**

**PRESIDENTA DEL COMITÉ**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke, positioned above a solid horizontal line.

**MTRA. ANA PATRICIA BRISEÑO TORRES**  
**COMISIONADA PRESIDENTA DEL ISTAI**

INSTITUTO SONORENSE DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

ANEXO TÉCNICO 1 DEL PROCEDIMIENTO ISTAI-INV-003-2024

NO.	TIPO DE ARTÍCULO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	MARCA DESEADA: DELL, PROCESADOR: INTEL CORE i5-13400 O SU EQUIVALENTE EN DESEMPEÑO, MEMORIA 8 GB DDR4 O SUPERIOR, SSD 512 GB, PANTALLA: MONITOR MARCA BENQ LED 23" FULL HD HDMI CON BOCINAS INTEGRADAS, SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS, CONECTIVIDAD: WIRELESS, BLUETOOTH, CON OFFICE HOGAR Y NEGOCIOS 2021 O EQUIVALENTE, *NO SE ACEPTA ALL IN ONE*	8	PIEZA
2	LAPTOP	PROCESADOR: INTEL CORE i5-13400 O SU EQUIVALENTE EN DESEMPEÑO, MEMORIA 16 GB DDR4 O SUPERIOR, SSD 512 GB, PANTALLA: 15.6", SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS, CONECTIVIDAD: WIRELESS, BLUETOOTH, WEB CAM INTEGRADA, CON TELCADO NUMERICO COMPLETO INTEGRADO A LADO DERECHO. CON OFFICE HOGAR Y NEGOCIOS 2021 O EQUIVALENTE	9	PIEZA
3	ESCANER	MARCA: BROTHER. MODELO: ADS-2200, ESCANEADO DUPLEX A COLOR ALTA VELOCIDAD, CONECTIVIDAD LOCAL USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD, 35 PPM EN COLOR, ALIMENTADOR AUTOMATICO PARA 50 HOJAS	7	PIEZA
4	LAPTOP	MARCA: LENOVO, MODELO: THINKPAD L13 YOGA, PANTALLA 13.3 PULGADAS, INTEL CORE i5-13xx, 16GB DDR4 RAM, SSD 512 GB, 4.4 GHZ, CON OFFICE HOGAR Y NEGOCIOS 2021 O EQUIVALENTE	1	PIEZA
5	TELEVISION	MARCA: LG, MODELO: PANTALLA SMART TV LED AL THINQ, 43"	1	PIEZA
6	TELEFONO CELULAR	MARCA: APPLE, MODELO: IPHONE 15 PRO, CAPACIDAD: 256 GB, PANTALLA 6.1 PULGADAS, COLOR NEGRO TITANIO	1	PIEZA
7	SISTEMA DE MICROFONOS INALAMBRICOS	SISTEMA DE DOS MICROFONOS DE MANO INALAMBRICOS, MARCA: HL (HIGH LINE), DE DOS CANALES CON UN RECEPTOR DE MESA, RANGO DE FRECUENCIA: UHF, NUMERO DE ANTENAS: 2, BATERIAS: 2xAAA	2	PIEZA
8	MICROFONO INALAMBRICO DE SOLAPA	MICROFONOS INALAMBRICOS DE SOLAPA, USB / USB C / LIGHTNING, HASTA 10 METROS DE OPERACIÓN, BATERIA: HASTA 5 HORAS, MICROFONO CON CLIP, FILTRO DE REDUCCIÓN DE RUIDO	4	PIEZA
9	ARO DE LUZ LED CON SOPORTE DE CELULAR	ARO DE LUZ LED 10 PULGADAS CON SOPORTE PARA CELULAR, CON TRIPIE EXPANDIBLE 200 CM, LUZ LED REGULABLE EN MODOS Y COLORES DE LUZ, BRILLO REGULABLE, CONEXIÓN Y CARGADOR USB	1	PIEZA
10	DRON CON CAMARA	MARCA Y MODELO DESEADO DJI MINI 4 PRO, VELOCIDAD MAX. DE ASCENSO: 5 M/S, VELOCIDAD MAX. DE DESCENSO 5 M/S, ALTITUD MAX. DE DESPEGUE: 4000M, TIEMPO MAX. DE VUELO 34 MINUTOS, DISTANCIA MAX. DE VUELO 18 KM, MEMORIA INTERNA 2GB, CAMARA CON 48 MP, ESTABILIZADOR MECÁNICO DE 3 EJES, TRANSMISIÓN DE VIDEO O4, CON CONTROL REMOTO	1	PIEZA
11	LECTOR DE CODIGOS QR	LECTOR DE CODIGO DE BARRAS Y QR (2D), CONEXIÓN USB, PLUG & PLAY, GATILLO DE ALTO RENDIMIENTO, CON BASE, COLOR NEGRO	1	PIEZA
12	ADAPTADOR WIFI	MARCA: MERCUSYS, MODELO: MW300UH, USB Wireless de 3000 Mbps	4	PIEZA
13	COMPUTADORA ULTRA COMPACT BRIX	MINI PC BRIX, PROCESADOR: INTEL CORE i3-1115G4 O SU EQUIVALENTE EN DESEMPEÑO, MEMORIA 8GB, DISCO DURO 512 GB SSD, CONEXIÓN WIFI, BLUETOOTH, USB, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, OFFICE HOGAR Y NEGOCIOS 2021 O EQUIVALENTE	1	PIEZA
14	NO BREAK	NO BREAK/UPS, VA: 1000, WATTS: 600, VOLTAJE DE SALIDA: 120 ± 5 %, TIEMPO DE RESPALDO A MEDIA CARGA: 09 MINUTOS, TOMACORRIENTES MÍNIMO 5, REGULACIÓN AUTOMÁTICA DE VOLTAJE, PROTECCIÓN CONTRA SOBRETENSIONES Y PICOS	8	PIEZA
15	DISCO EXTERNO	MARCA: ADATA, MODELO: HD710 PRO, CAPACIDAD: 4TB, USB, COLOR NEGRO	8	PIEZA

Para todos los artículos antes descritos la garantía deberá ser de al menos un año a través del licitante.