CODIGO DE CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE ROSARIO, SONORA.

Introducción

Presentamos a ustedes el Código de Conducta, como un instrumento que permite a los/las servidores/as públicos del Municipio de Rosario, Sonora., por valores éticos, que se presentan en este documento, para delimitar la actuación que debe observarse entre nosotros, así mismo fortalecer la transparencia y el combate a la corrupción, para garantizar el adecuado cumplimiento de los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, que dan por resultado una conducta digna, que genere condiciones que hagan posible la igualdad de oportunidades entre las personas, así como erradicar la discriminación y/o actos de violencia en nuestro actuar.

El llevar a cabo estos valores y conductas, nos ayudarán a consolidar una cultura de Ética, entre los servidores públicos de la Administración Pública Municipal, que contribuyan a:

- A. Guiar y orientar el actuar de los servidores públicos.
- B. Dar puntual cumplimiento a la Ley.
- C. Sensibilizar a los servidores públicos sobre el papel ejemplar que debemos desempeñar ante la sociedad.

Misión.

Impulsar el desarrollo social y económico de forma sostenida y equilibrada de todos los sectores del Municipio de Rosario, a través de una administración pública socialmente sensible, enfocada, autorregulada, honesta y transparente, coordinada bajo principios de transversalidad y visión de colaboración interinstitucional, así como comprometida con la inclusión social y la participación ciudadana,

Visión.

Ser un Municipio líder en desarrollo sostenido y equilibrado necesario para sus ciudadanos.

CODIGO DE CONDUCTA. -

El Código de Conducta es un conjunto de normas tendientes a reforzar la actuación de los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones; el apego y respeto a las leyes y a los valores inscritos en el Código de Ética.

Las normas contenidas en el presente documento son un marco de referencia, para que la conducta de los que formamos parte del Municipio de Rosario, Sonora., se rijan bajo valores de ética; además, el presente Código de Conducta constituye una declaración formal de las normas y reglas de comportamiento de los servidores públicos del Municipio de Rosario, Sonora.

Existen 12 valores específicos cuya observancia resulta indispensable en el Municipio de Rosario, Sonora:

1. **Observancia de las leyes y normas vigentes.**
2. **Ejercicio ético de la función pública.**
3. **Conflicto de intereses.**
4. **Rendición de cuentas y acceso a la información.**
5. **Toma de decisiones.**
6. **Confidencialidad.**
7. **Desarrollo personal.**
8. **Relaciones entre servidores públicos del Municipio de Rosario.**
9. **Relaciones con los Contribuyentes del Municipio de Rosario.**
10. **Uso de los recursos materiales y financieros.**
11. **Salud, seguridad y medio ambiente.**
12. **Servicios de calidad y mejora continua.**

1. **Observancia de las leyes y normas vigentes.**

Tengo el compromiso de: Desempeñar las funciones encomendadas basándome en el verdadero espíritu de la ley, para lo cual seré leal a la Constitución, las leyes, los reglamentos y los valores éticos que tengan como consecuencia una aplicación justa de las leyes y normas aplicables.

Debo: Comunicar las dudas fundadas sobre la aplicación de una ley o la procedencia de las órdenes que reciba a las instancias que al efecto se determinen.

Contar con los conocimientos normativos necesarios para poder ejercer plenamente mis funciones.

Actuar conforme a Derecho y aplicar las normas legales y reglamentarias y los procedimientos establecidos en el ejercicio de mis funciones.

Presentar, en los casos que proceda, con oportunidad y veracidad mi declaración de situación patrimonial.

Abstenerme de girar instrucciones que contravengan las leyes y disposiciones vigentes.

Cumplir con mis responsabilidades y sentirme seguro de que los demás harán lo mismo.

2. **Ejercicio ético de la función pública**

Tengo el compromiso de: Desempeñar el encargo público con conocimiento, de manera honesta y con rectitud, sin necesidad de que el ciudadano o alguna Organización me otorguen gratificaciones o compensación alguna por la prestación del servicio y conducirme siempre de acuerdo a la normatividad vigente.

Debo: Cumplir la jornada de trabajo con puntualidad, salvaguardando los principios de legalidad, lealtad, honradez y eficacia.

Asumir con responsabilidad mis obligaciones inherentes al cargo, respetando en todo momento los derechos ciudadanos previstos en las leyes.

Denunciar todo tipo de actos de corrupción, de conductas irregulares o de uso inadecuado de recursos públicos.

Abstenerme de solicitar o aceptar dádivas o cualquier beneficio de persona o entidad alguna que pretenda obtener un trato preferencial en la realización de gestiones o actividades reguladas por esta Secretaría.

Abstenerme de llevar a cabo actividades ajenas a mis funciones dentro del horario laboral.

Desempeñar el trabajo con empeño y transparencia, aplicando todos los conocimientos y habilidades a mi alcance, con la mayor disposición y esfuerzo posibles, para que mi actuación sirva de ejemplo y contribuya al logro de la misión y visión del Municipio de Rosario.

3. Conflicto de intereses

Tengo el compromiso de: Evitar situaciones en las cuales mis intereses interfieran con los del Municipio de Rosario, en cualquier situación que pueda beneficiarme indebidamente.

Debo: Después de haber ocupado un encargo, puesto o comisión al interior del Municipio de Rosario, abstenerme dentro del término legal, de asesorar o representar personalmente a una persona física o moral participante en un procedimiento relacionado con asuntos del área donde hubiera desempeñado mis funciones.

Excusarme de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de los asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios.

Informar por escrito al jefe inmediato sobre la atención, trámite o resolución de un asunto en el cual, por su naturaleza, no sea posible excusarme.

Observar las instrucciones que por escrito me haga mi jefe inmediato, para solucionar los conflictos de esta naturaleza.

4. Rendición de cuentas y acceso a la información

Tengo el compromiso de: Proporcionar la información gubernamental que me soliciten las instancias correspondientes sobre mi función y desempeño sin más límite que el establecido por las leyes y el respeto a los derechos de privacidad de particulares.

Debo: Proporcionar la documentación e información que sea requerida según lo establecido en las disposiciones legales correspondientes.

Cerciorarme de que la comunicación sea genuina y la información sea exacta antes de utilizarla en un documento oficial.

Preparar la información que se me solicite, utilizando los canales autorizados.

Cuidar la información que esté a mi cargo, evitando su uso, sustracción, destrucción, ocultamiento o inutilización indebida.

Abstenerme de utilizar, alterar o manipular la información a mi cargo para un beneficio personal o de grupo o en perjuicio del Municipio de Rosario.

5. Toma de decisiones

Tengo el compromiso de: Que las decisiones que tome como servidor público se apeguen a la ley y demás ordenamientos que regulen mi actuación, así como a los valores contenidos en el Código de Ética.

Debo: Actuar con criterios de justicia y equidad cuando se tome una decisión, evitando en todo momento beneficiar o perjudicar indebidamente a otra persona.

Asumir mis responsabilidades en el ejercicio de mis funciones.

Escuchar las opiniones de mis subalternos en la resolución de los asuntos.

Dar solución de manera inmediata a los problemas que estén dentro de mi responsabilidad, evitando cuando sea posible turnarlos de manera innecesaria a otras instancias.

6. Confidencialidad

Tengo el compromiso de: Que la información que se considere confidencial y reservada debe permanecer con ese carácter, de acuerdo con las políticas y leyes vigentes.

Debo: Custodiar y cuidar la información que sea catalogada como confidencial para evitar su uso en perjuicio de los objetivos del Municipio de Rosario, o en beneficio privado de cualquier tipo.

Actuar con lealtad en la realización de los trabajos que me sean encomendados, observando siempre la institucionalidad hacia el Municipio de Rosario.

Evitar la realización de negocios, utilizando información reservada a la que tenga o haya tenido acceso con motivo de mi empleo, cargo o comisión.

7. Desarrollo personal

Tengo el compromiso de: Participar en el proceso de cambio y desarrollo del capital humano del Municipio de Rosario, para obtener una cultura de servicio y procurar la innovación en mi ámbito laboral.

Debo: Mantener actualizados mis conocimientos para el adecuado desarrollo de mis responsabilidades.

Promover e incentivar al personal a mi cargo, para que desarrolle mayores conocimientos y habilidades necesarios para el desempeño de sus funciones.

Asistir a los cursos de capacitación que organice y promueva el Municipio de Rosario por medio de Oficialía Mayor, para desarrollar conocimientos y habilidades que permitan un mejor desempeño de mi función.

Mantener una actitud positiva, comprometida con los objetivos de la Dependencia, trabajando en equipo con mis compañeros de trabajo.

Promover el empleo de personas con capacidades diferentes o adultos en plenitud, en puestos de trabajo acorde a sus conocimientos y aptitudes.

Respetar el principio de no discriminación y, en particular, garantizar la igualdad de trato a los ciudadanos con independencia de su nacionalidad, sexo, origen racial o étnico, religión o creencias, capacidades diferentes, edad y orientación sexual.

8. Relaciones entre servidores públicos del Municipio de Rosario

Tengo el compromiso de: Respetar a mis compañeros de trabajo para una sana relación con ellos, que promueva el trato adecuado y cordial, independientemente del nivel jerárquico, capacidades, orientación sexual, origen racial o étnico, edad, género o religión.

Debo: Observar buena conducta en mi empleo y dirigirme con cortesía a mis compañeros de trabajo, evitando la crítica destructiva y actitudes prepotentes o lenguaje inadecuado.

Evitar hostigamiento, acoso o intimidación hacia mis compañeros de trabajo.

Respetar los espacios comunes, evitando utilizar velas aromáticas, aparatos de sonido o realizar cualquier otra actividad que incomode a los demás, o que ponga en riesgo su integridad física.

Cumplir con mis responsabilidades y sentirme seguro de que los demás harán lo mismo.

9. Relaciones con los Contribuyentes del Municipio de Rosario

Tengo el compromiso de: Ofrecer un trato justo, honesto y de calidad a todas aquellas personas que tengan que realizar algún trámite o servicio en las oficinas del Municipio de Rosario, en estricto apego a la normatividad vigente.

Debo: Difundir claramente los derechos y obligaciones de los contribuyentes o usuarios en los trámites que realicen en las Dependencias del Municipio de Rosario.

Buscar la participación de la sociedad en las acciones de transparencia que se promuevan. Establecer una relación basada en la calidad y satisfacción del cliente o usuario.

Portar gafete dentro de las instalaciones, así como en el cumplimiento de cualquier comisión oficial, permitiendo que los contribuyentes y la ciudadanía en general me identifiquen.

Dar una difusión amplia de los trámites y servicios del Municipio de Rosario.

Brindar al público un servicio de calidad y una búsqueda permanentemente de la mejora en los servicios que ofrece.

10. Uso de los recursos materiales y financieros

Tengo el compromiso de: Cuidar, conservar y reutilizar los recursos asignados para cumplir con mi trabajo encomendado, bajo criterios de racionalidad y ahorro.

Debo: Utilizar los instrumentos e instalaciones de trabajo para la función que fueron diseñados, sin distraer su uso para cuestiones ajenas al Municipio o para satisfacer intereses personales.

Usar los recursos de tecnologías de la información que me sean asignados en forma responsable, con moderación y cuidado (teléfono, internet, correo electrónico, papelería, entre otros).

Incluyendo los equipos propiedad de la institución.

Encaminar directa o indirectamente mi actividad al óptimo aprovechamiento de los recursos en beneficio de la sociedad.

Realizar oportunamente la comprobación de los recursos económicos que me sean proporcionados, ya sea para realizar alguna comisión oficial, o para llevar a cabo alguna adquisición.

Abstenerme de utilizar los recursos que se me otorguen para fines distintos a los que originalmente están destinados.

Mantener la integridad de los registros financieros y contables basados en la precisión de los conceptos.

11. Salud, seguridad y medio ambiente

Tengo el compromiso de: Proveer al personal un ambiente de trabajo seguro y saludable, además de proteger al medio ambiente.

Debo: Observar las disposiciones en materia de salud y seguridad que emitan las autoridades competentes.

Apoyar las labores de protección civil, de fumigación y de limpieza en mi centro de trabajo. Reportar cualquier situación que ponga en riesgo a los compañeros de trabajo, o bien al entorno ecológico.

Mantener mi espacio de trabajo limpio y seguro.

Cumplir con las disposiciones de uso y seguridad de todas las instalaciones que se encuentren en los edificios del Municipio de Rosario, Sonora.

12. Servicio de calidad y mejora continua

Tengo el compromiso de: Proporcionar un servicio honesto y digno de credibilidad para que la gestión en la administración pública sea eficaz y de calidad, contribuyendo a la mejora continua, optimización de los recursos y modernización de la Administración Pública Municipal.

Debo: Actuar siempre dentro del marco de los objetivos fijados por el Municipio de Rosario. Mantener permanentemente actualizados mis conocimientos para estar en condiciones de prestar un servicio eficiente, ágil y transparente.

Facilitar al contribuyente o usuario, la información que requiera para la realización de su trámite, entendiendo la necesidad de éstos de recibir con oportunidad y dentro de los plazos establecidos el servicio requerido.

Revisar permanentemente los procesos establecidos para eliminar trámites que no agregan valor a los mismos, propiciando la participación del personal involucrado.

Comunicar a mis superiores cualquier iniciativa que pueda hacer más ágil y sencillo la realización de un trámite o servicio.

Fomentar la comunicación abierta y honesta que permita un pensamiento creativo e innovador.

Garantizar que la comunicación entre los subalternos sea abierta, en un clima de respeto permitiendo sugerencias para el desempeño.

Ser innovador para la resolución de problemas.

TRANSITORIOS.

ARTÍCULO UNICO. - El presente Código de Conducta de los Servidores Públicos del Municipio de Rosario, Sonora., entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en el recinto oficial del H. Ayuntamiento del Municipio de Rosario, Sonora, México, a los cuatro días del mes de abril del año dos mil diecinueve. Por tanto, mando se imprima, publiqué, circule y se le dé el debido cumplimiento.

FECHA DE APROBACIÓN:	2019/04/04
FECHA DE PUBLICACIÓN:	2019/05/30
PUBLICACIÓN OFICIAL:	43, SECCIÓN I, TOMO CCIII BOLETÍN OFICIAL
INICIO DE VIGENCIA:	2019/05/31