

-----ACTA DE CABILDO N°13 (SESION ORDINARIA)-----

En la Ciudad de Huatabampo, Sonora, siendo las 11:00 del día 28 de diciembre del dos mil dieciocho, se reunió el H. Ayuntamiento para celebrar Sesión Ordinaria de Cabildo, en cumplimiento al Artículo 50, 51, 52, 65 fracción VII, 69 Fracción II de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, de esta Entidad Federativa, así como los diversos 84 y 85, Fracción II del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Huatabampo, en el Salón de Plenos de este H. Ayuntamiento, bajo el siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.---
2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA Y APROBACIÓN DEL MISMO EN SU CASO.-----
3. LECTURA DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR Y APROBACIÓN DE LA MISMA.-----
4. ANALISIS, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL 2019.-----
5. ASUNTOS GENERALES.-----
6. CLAUSURA DE LA SESIÓN.-----

Estuvieron presentes en esta Sesión MVZ Ramón Antonio Díaz Nieblas, Presidente Municipal, Profra. Isidra Oralia Palomares López, Sindico Procurador, Regidores: Ignacio Alfredo Borbón Gastélum, Profra. Guadalupe Osuna Sánchez, Profr. Eduardo Almada Montes, C. Yuridia Idalia Urrea Verdugo, Profr. Jorge Chang Valenzuela, Francisco Javier Meléndez Valenzuela, C. Maricruz Larrañaga Villalobos, Q.B. Aldo Rafael Martínez Ayala, Lic. Anita Cerecer Ruiz, Ing. Javier Ruíz Love, Abel Alfredo Ramírez Torres y Lic. Miguel Ángel Vega Martínez Secretario del H. Ayuntamiento.-----

De conformidad al Artículo 105 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento el C. MVZ Ramón Antonio Díaz Nieblas desahoga el PRIMER PUNTO del Orden del Día por lo que se procedió al pase lista de asistencia y se declaró la existencia de Quórum Legal, contándose con la presencia de DE LOS TRECE integrantes del Cabildo, por lo que el presidente municipal DECLARÓ ABIERTA LA SESIÓN. -----

Continuando con el SEGUNDO Punto del Orden del Día, el C. MVZ Ramón Antonio Díaz Nieblas, Presidente Municipal, procedió a abordarlo y se refiere a la lectura del Orden del Día, correspondiéndole al

Secretario del H. Ayuntamiento Lic. Miguel Ángel Vega Martínez, darle lectura, mismo que FUE APROBADO POR UNANIMIDAD.-----

Acto seguido, se abordó el punto TRES que trata de la Lectura del Acta de la Sesión Anterior del día 19 DE DICIEMBRE DEL 2018, por lo que se solicita dispensar su lectura debido a que ya es conocida por todos Ustedes. Analizado y discutido ampliamente este punto, los integrantes del Cabildo autorizaron dispensar la lectura del acta anterior y además FUE APROBADA POR UNANIMIDAD.-----

Siguiendo con el Orden del Día, se abordó el punto CUATRO, que se refiere al ANALISIS, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL 2019.-----

Por ser un asunto relacionado con la Tesorería Municipal se le solicitó al titular de la misma Lic. José Luis Campos León realizar una detallada explicación de la forma como se ha estructurado EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS para el 2019.

El Tesorero Municipal expuso que la propuesta de Presupuesto de Egresos para el 2019 es por la cantidad de \$ 282'966,196.00 (SON: DOCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES, NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL, CIENTO NOVENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N.). -----

En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 136, Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y los Artículos 61, Fracción IV, inciso c) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, el H. Ayuntamiento del Municipio de "Huatabampo", ha tenido a bien expedir el siguiente:-----

ACUERDO No. 33

ÚNICO.- Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Huatabampo para el Ejercicio Fiscal 2019, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE HUATABAMPO

CAPÍTULO I Disposiciones Generales

Artículo 1º.- El presente decreto tiene como objeto integrar la información presupuestal con base a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestal que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos

Mexicanos, en lo establecido en el Artículo 136, Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y los Artículos 61, Fracción IV, inciso c) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública, Ley de Deuda Pública para el Estado de Sonora y demás legislación aplicable a la materia.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2019 – 2021, tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio de Huatabampo, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto.

La interpretación del presente documento para efectos administrativos, corresponde a la Tesorería y a la Contraloría Municipal de Huatabampo, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2º.- Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

Adquisiciones públicas: toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

Ayuntamiento: constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del Municipio. Esta disposición se establece sin excluir formas de participación directa de los ciudadanos en los procesos de decisión permitidos por la ley.

Clasificación Administrativa: Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.

Clasificación Económica: Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza

económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

Clasificación Funcional del Gasto: Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

Clasificador por Objeto del Gasto: reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.

Clasificación por Tipo de Gasto: Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

Clasificación Programática: Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

Deuda Pública: Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, que resulten de operaciones de endeudamiento sobre el crédito público de las entidades.

Deuda Pública Municipal: La que contraigan los Municipios, por conducto de sus ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo.

Obras Públicas: los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.

Presidencia Municipal: es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa.

Presupuesto de Egresos Municipal: será el que contenga el acuerdo que aprueba el ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.

Regidores: son los miembros del Ayuntamiento encargados de gobernar y administrar, como cuerpo colegiado, al municipio.

Servicio público: aquella actividad de la administración pública municipal, –central, descentralizada o concesionada a particulares–, creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público.

Síndico: es el integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente.

Subsidios y Subvenciones: Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

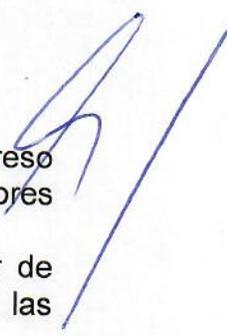
Trabajadores de Confianza: todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter.

Trabajadores de Base: serán los no incluidos en el párrafo anterior, serán inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo.

Remuneración: toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

Artículo 3º.- En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el Patrimonio Municipal, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal de Huatabampo, tal como lo establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal en el Título Séptimo, Capítulo I de los artículos 176, 177 y 178.

Artículo 4º.- El ejercicio del presupuesto municipal, se administrará con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, tal como lo establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y de igual forma deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

- 
- I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndicos y a los integrantes de los Consejos Municipales.
 - II. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto les deban corresponder.
 - III. El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
 - IV. La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo social y económico que formule el ayuntamiento.
 - V. Los programas operativos institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo.
 - VI. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos autorizado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes.
 - VII. En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.
 - VIII. La Tesorería Municipal efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.
 - IX. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado.
 - X. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por el presupuesto de egresos aprobado.
 - XI. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales o mantenerse en caja.
 - XII. El presupuesto de egresos municipal deberá de ser publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado y en su respectiva página de internet una vez que haya sido aprobado.

Artículo 5° .- La información que en términos del presente documento deberá remitirse al Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora y deberá cumplir con lo siguiente:

1. Aprobado el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2019, el ayuntamiento, deberá remitir original del Acuerdo del mismo al Boletín Oficial del Gobierno del Estado para efectos de seguimiento y revisión de la cuenta pública.

2. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en la clasificación homologada a las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable.

Artículo 6º.- La Tesorería Municipal de Huatabampo garantizará que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

El presente Presupuesto de Egresos Municipal 2019, deberán ser difundidos en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Sonora.

CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 7º.-El Presupuesto de Egresos del Municipio de "Huatabampo ", que regirá durante el ejercicio fiscal de 2019, asciende a la cantidad de **316 millones 439 mil 641 pesos**, de los cuales corresponde a la administración directa **282 millones 966 mil 196 pesos**, que comprende los recursos destinados a las dependencias, comisarías y delegaciones; y paramunicipales **33 millones 473 mil 445 pesos**(corresponde OOMAPAS y Bomberos).

Artículo 8º .- Si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la administración municipal, el ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función a la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

El ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio ayuntamiento califique como de prioritarias o urgentes.

Artículo 9º .- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2019 en base a la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por tipo de gasto (CTG)

| CTG | | Presupuesto Aprobado |
|--------------|---|----------------------|
| 1 | Gasto Corriente | 220,689,489 |
| 2 | Gasto de Capital | 50,694,924 |
| 3 | Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | 11,581,783 |
| Total | | 282,966,196 |

Artículo 10° .-El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2019 en base a la clasificación económica se distribuye de la siguiente manera:

CLASIFICACION ECONÓMICA (CE)

| CE | | Presupuesto Aprobado |
|------------|---|----------------------|
| 2 | GASTOS | |
| 2.1 | GASTOS CORRIENTES | |
| 2.1.1 | GASTOS DE CONSUMO DE LOS ENTES DE GOBIERNO GENERAL / Gastos de explotación de las entidades empresariales | |
| 2.1.1.1 | Remuneraciones | |
| 2.1.1.1.1 | SUELDOS Y SALARIOS | 92,534,585 |
| 2.1.1.1.2 | CONTRIBUCIONES SOCIALES | 24,358,664 |
| 2.1.1.1.3 | IMPUESTOS SOBRE NOMINAS | 0 |
| 2.1.1.2 | Compra de bienes y servicios | 48,994,560 |
| 2.1.1.3 | Variacion de existencias (disminucion (+) Incremento (-) | 0 |
| 2.1.1.4 | Depreciacion y amortizacion (consumo de capital) | 0 |
| 2.1.1.5 | Estimaciones por deterioro de inventarios | 0 |
| 2.1.1.6 | Impuestos sobre productos, la produccion y las importaciones de las entidades empresariales | 0 |
| 2.1.2 | Prestaciones de la seguridad social | 35,603,728 |
| 2.1.3 | Gastos de propiedad | |
| 2.1.3.1 | Intereses | 8,304,322 |
| 2.1.3.2 | Gastos de la propiedad distintos de intereses | 131,040 |
| 2.1.4 | Subsidios y subvenciones a empresas | |
| 2.1.5 | Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados | 7,226,184 |

| | | |
|---------------------------------------|---|--------------------|
| 2.1.6 | Impuestos sobre ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas | 0 |
| 2.2 | GASTOS DE CAPITAL | |
| 2.2.1 | Construcciones en proceso | 49,871,016 |
| 2.2.2 | Activos fijos (formacion bruta de capital fijo) | 763,908 |
| 2.2.5 | Activos no producidos | 60,000 |
| 2.2.6 | Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados | 12,020,727 |
| 2.2.7 | Inversiones financieras realizadas con fines de politicaeconomica | 0 |
| TOTAL DEL GASTO | | 279,868,735 |
| 3 | FINANCIAMIENTO | |
| 3.2 | APLICACIONES FINANCIERAS (USOS) | |
| 3.2.1 | Incremento de activos financieros | |
| 3.2.2 | Disminucion de pasivos | 3,097,461 |
| 3.2.3 | Disminucion de patrimonio | |
| TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS | | 3,097,461 |
| TOTAL DEL GASTO | | 282,966,196 |

Artículo 11º.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2019 con base a la clasificación por objeto del gasto en el tercer nivel de desagregación (partida genérica), se distribuye de la siguiente manera:

| COG (partida genérica) | | Presupuesto aprobado |
|------------------------|--|----------------------|
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 117,129,649 |
| 1100 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE | 69,573,711 |
| 111 | DIETAS | 2,021,400 |
| 11101 | Dietas | 2,021,400 |
| 113 | SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 67,552,311 |
| 11301 | Sueldos | 63,925,899 |
| 11302 | Sueldo diferencial por zona | 0 |
| 11303 | Remuneraciones Diversas | 3,556,800 |
| 11304 | Remuneraciones por sustitución de personal | 9,600 |
| 11305 | Compensaciones por riesgos profesionales | 0 |
| 11306 | Riesgo laboral | 60,000 |
| 11307 | Ayuda para habitación | 0 |
| 11308 | Ayuda para despensa | 12 |
| 11309 | Prima por riesgo laboral | 0 |
| 1200 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO | 2,294,880 |

| | | |
|-------|--|-------------------|
| 121 | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS | 199,200 |
| 12101 | Honorarios | 199,200 |
| 122 | SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL | 1,747,680 |
| 12201 | Sueldo base al personal eventual | 1,747,680 |
| 123 | RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL | 348,000 |
| 12301 | Retribuciones por servicios de carácter social | 348,000 |
| 1300 | RETRIBUCIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | 20,641,394 |
| 131 | PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS | 3,676,108 |
| 13101 | Primas y acreditaciones por años de servicio efectivos prestados al personal | 3,676,108 |
| 132 | PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN FIN DE AÑO | 15,016,293 |
| 13201 | Prima vacacional | 3,754,493 |
| 13202 | Gratificación fin de año | 11,261,800 |
| 133 | HORAS EXTRAORDINARIAS | 1,920,181 |
| 13301 | Remuneraciones por horas extraordinarias | 1,920,181 |
| 134 | COMPENSACIONES | 28,800 |
| 13403 | Estímulos al personal de confianza | 28,800 |
| 13404 | Bono de productividad | 0 |
| 137 | HONORARIOS ESPECIALES | 12 |
| 13701 | Honorarios Especiales | 12 |
| 1400 | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 24,358,664 |
| 141 | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 14,030,596 |
| 14101 | Cuotas por servicio médico del ISSSTESON | 14,030,596 |
| 14102 | Cuotas por seguro de vida al ISSSTESON | 0 |
| 14103 | Cuotas por seguro de retiro al ISSSTESON | 0 |
| 14106 | Otras prestaciones de seguridad social | 0 |
| 142 | APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA | 0 |
| 14201 | Cuotas al Fovisssteson | 0 |
| 143 | APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO | 10,328,068 |
| 14301 | Pagas de defunción, pensiones y jubilaciones | 10,328,068 |
| 144 | APORTACIONES PARA SEGUROS | 0 |
| 14404 | Otros seguros de carácter laboral o económicos | 0 |
| 1500 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | 20,400 |
| 152 | INDEMNIZACIONES | 20,400 |
| 15201 | Indemnizaciones al personal | 20,400 |
| 154 | PRESTACIONES CONTRACTUALES | 0 |
| 15406 | Apoyo para útiles escolares | 0 |
| 15409 | Bono para despena | 0 |
| 155 | APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS | 0 |
| 15501 | Apoyo a la capacitación | 0 |

| | | |
|-------------|--|-------------------|
| 159 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS | 0 |
| 15901 | Otras prestaciones | 0 |
| 1600 | PREVISIONES | 0 |
| 161 | PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL | 0 |
| 16101 | Previsión para incremento de sueldos | 0 |
| 1700 | PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS | 24,600 |
| 171 | ESTIMULOS | 24,600 |
| 17102 | Estímulos al personal | 24,600 |
| 17104 | Bono por puntualidad | 0 |
| 172 | RECOMPENSAS | 0 |
| 17201 | Recompensas | 0 |
| 1800 | IMPUESTO SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL | 216,000 |
| 181 | IMPUESTO SOBRE NOMINAS | 216,000 |
| 18101 | Impuestos sobre nomina | 216,000 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 19,130,040 |
| 2100 | MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES | 1,512,996 |
| 211 | MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 1,079,064 |
| 21101 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 1,079,064 |
| 212 | MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION | 192,636 |
| 21201 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 192,636 |
| 215 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL | 12 |
| 21501 | Material para información | 12 |
| 216 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 241,284 |
| 21601 | Material de limpieza | 241,284 |
| 2200 | | 455,880 |
| 221 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 431,184 |
| 22101 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones | 409,248 |
| 22102 | Alimentación de personas en procesos de readaptación social | 12 |
| 22106 | Adquisición de agua potable | 21,924 |
| 222 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES | 24,684 |
| 22201 | Alimentación de animales | 24,684 |
| 223 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION | 12 |
| 22301 | Utensilios para el servicio de alimentación | 12 |
| 2400 | MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | 1,156,056 |
| 242 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 12 |
| 24201 | Cemento y productos de concreto | 12 |
| 243 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | 0 |
| 24301 | Cal, yeso y productos de yeso | 0 |

| | | |
|-------------|--|-------------------|
| 246 | MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO | 1,058,400 |
| 24601 | Material eléctrico y electrónico | 1,058,400 |
| 248 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | 97,644 |
| 24801 | Materiales complementarios | 97,644 |
| 249 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION | 0 |
| 24901 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 0 |
| 2500 | PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO | 81,060 |
| 251 | PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS | 0 |
| 25101 | Productos químicos básicos | 0 |
| 252 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS | 0 |
| 25201 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos | 0 |
| 253 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS | 81,060 |
| 25301 | Medicinas y productos farmacéuticos | 81,060 |
| 2600 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 15,246,516 |
| 261 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 15,246,516 |
| 26101 | Combustibles | 14,636,208 |
| 26102 | Lubricantes y Aditivos | 610,308 |
| 2700 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS | 651,252 |
| 271 | VESTUARIO Y UNIFORMES | 651,252 |
| 27101 | Vestuario y uniformes | 651,252 |
| 2900 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES | 26,280 |
| 291 | HERRAMIENTAS MENORES | 14,532 |
| 29101 | Herramientas menores | 14,532 |
| 292 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | 3,096 |
| 29201 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 3,096 |
| 293 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 0 |
| 29301 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 0 |
| 294 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | 0 |
| 29401 | Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información | 0 |
| 296 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TPE. | 8,652 |
| 29601 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 8,652 |
| 299 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES | 0 |
| 29901 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | 0 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 35,633,472 |
| 3100 | SERVICIOS BASICOS | 12,751,956 |
| 311 | ENERGIA ELECTRICA | 8,994,324 |
| 31101 | Energía eléctrica | 3,096,000 |

| | | |
|-------------|--|------------------|
| 31102 | Energía eléctrica a escuelas | 0 |
| 31103 | Servicios e instalaciones para centros escolares | 0 |
| 31104 | Servicio de alumbrado público | 5,898,324 |
| 312 | GAS | 24,336 |
| 31201 | Gas | 24,336 |
| 313 | AGUA | 3,440,724 |
| 31301 | Agua | 3,440,724 |
| 314 | TELEFONIA TRADICIONAL | 285,060 |
| 31401 | Telefonía tradicional | 285,060 |
| 315 | TELEFONIA CELULAR | 0 |
| 31501 | Telefonía celular | 0 |
| 318 | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS | 7,512 |
| 31811 | Servicio Postal | 7,512 |
| 3200 | SERVICIO DE ARRENDAMIENTO | 2,448,924 |
| 321 | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS | 131,040 |
| 32101 | Arrendamiento de terrenos | 131,040 |
| 322 | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS | 544,008 |
| 32201 | Arrendamiento de edificios | 544,008 |
| 323 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 898,200 |
| 32301 | Arrendamiento de muebles, maquinaria y equipo | 898,200 |
| 326 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 875,676 |
| 32601 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | 875,676 |
| 3300 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS | 2,911,428 |
| 331 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIAS Y RELACIONADOS | 19,488 |
| 33101 | Servicios legales, de contabilidad, auditorías y relacionados | 19,488 |
| 333 | SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TECNICA Y EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | 1,795,800 |
| 33301 | Servicios de informática | 79,596 |
| 33302 | Servicios de consultarías | 1,716,204 |
| 334 | SERVICIOS DE CAPACITACION | 978,780 |
| 33401 | Servicios de capacitación | 978,780 |
| 336 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | 117,360 |
| 33603 | Impresiones y publicaciones oficiales | 117,360 |
| 338 | SERVICIOS DE VIGILANCIA | 0 |
| 33801 | Servicio de vigilancia | 0 |
| 3400 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | 1,711,080 |
| 341 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | 623,760 |
| 34101 | Servicios financieros y bancarios | 623,760 |

| | | |
|-------|--|------------------|
| 343 | SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES | 539,952 |
| 34301 | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores | 539,952 |
| 344 | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS | 425,688 |
| 34401 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas | 425,688 |
| 346 | ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE | 0 |
| 34601 | Almacenaje, envase y embalaje | 0 |
| 347 | FLETES Y MANIOBRAS | 121,680 |
| 34701 | Fletes y maniobras | 121,680 |
| 3500 | SERVICIOS DE INSTALACION, REP., MANT. Y CONSERVACION | 3,819,864 |
| 351 | CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE IMUEBLES | 953,904 |
| 35101 | Mantenimiento y conservación de inmuebles | 793,680 |
| 35102 | Mantenimiento y conservación de áreas deportivas | 78,528 |
| 35103 | Mantenimiento y conservación de planteles escolares | 0 |
| 35104 | Mantenimiento y conservación de panteones | 81,696 |
| 352 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 258,180 |
| 35201 | Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo | 258,168 |
| 35202 | Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo para escuelas, laboratorios y talleres | 12 |
| 353 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION | 0 |
| 35302 | Mantenimiento y conservación de bienes informáticos | 0 |
| 355 | REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 1,538,772 |
| 35501 | Mantenimiento y conservación de equipo de transporte | 1,538,772 |
| 357 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 1,046,400 |
| 35701 | Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo | 1,046,400 |
| 35702 | Mantenimiento y conservación de herramientas, maquinas herramientas, instrumentos, útiles y equipo. | 0 |
| 359 | SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION | 22,608 |
| 35901 | Servicios de jardinería y fumigación | 22,608 |
| 3600 | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD | 3,397,800 |
| 361 | DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | 3,353,400 |
| 36101 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 3,353,400 |
| 362 | DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS | 44,400 |
| 36201 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de productos o servicios. | 44,400 |
| 363 | SERVICIOS DE CREATIVIDAD, REPRODUCCION Y PRODUCCION DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET | 0 |

| | | |
|-------------|--|-------------------|
| 36301 | Servicios de creatividad, reproducción y producción de publicidad, excepto internet | 0 |
| 364 | SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFIAS | 0 |
| 36401 | Servicios de revelado de fotografías | 0 |
| 366 | SERVICIO DE CREACION Y DIFUSION DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVES DE INTERNET | 0 |
| 36601 | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet | 0 |
| 369 | OTROS SERVICIOS DE INFORMACION | 0 |
| 36901 | Otros servicios de información | 0 |
| 3700 | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS | 945,480 |
| 372 | PASAJES TERRESTRES | 0 |
| 37201 | Pasajes terrestres | 0 |
| 375 | VIATICOS | 943,680 |
| 37501 | Viáticos | 943,680 |
| 379 | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE | 1,800 |
| 37901 | Cuotas | 1,800 |
| 3800 | SERVICIOS OFICIALES | 2,949,684 |
| 382 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 2,949,684 |
| 38201 | Gastos de orden social y cultural | 2,949,684 |
| 383 | CONGRESOS Y CONVENCIONES | 0 |
| 38301 | Congresos y convenciones | 0 |
| 3900 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 4,697,256 |
| 391 | SERVICIOS FUNERARIOS Y CEMENTERIOS | 88,908 |
| 39101 | Servicios funerarios y de cementerios | 88,908 |
| 392 | OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS | 26,196 |
| 39201 | Impuestos y derechos | 26,196 |
| 393 | IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACION | 0 |
| 39301 | Impuestos y derechos de importación | 0 |
| 395 | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES | 4,476,552 |
| 39501 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones | 4,476,552 |
| 399 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 105,600 |
| 39901 | Servicios asistenciales | 45,600 |
| 39902 | Servicio de administración del impuesto predial | 60,000 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 48,796,327 |
| 4100 | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO | 5,966,415 |
| 415 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS | 5,966,415 |
| 41501 | Transferencias para servicios personales | 0 |
| 41502 | Transferencias para gastos de operación | 5,966,415 |
| 4400 | AYUDAS SOCIALES | 7,226,184 |

| | | |
|-------------|---|-------------------|
| 441 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | 2,990,352 |
| 44101 | Ayudas sociales a personas | 2,990,340 |
| 44102 | Transferencias para apoyos en programas sociales | 12 |
| 442 | BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION | 1,171,872 |
| 44201 | Becas educativas | 610,272 |
| 44203 | Becas de educación media y superior | 0 |
| 44204 | Fomento deportivo | 561,600 |
| 443 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA | 3,063,960 |
| 44301 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | 0 |
| 44302 | Acciones sociales básicas (desayunos escolares) | 3,063,960 |
| 4500 | PENSIONES Y JUBILACIONES | 35,603,728 |
| 451 | PENSIONES | 0 |
| 45101 | Pensiones | 0 |
| 452 | JUBILACIONES | 35,603,728 |
| 45201 | Jubilaciones | 35,603,728 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 823,908 |
| 5100 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION | 273,324 |
| 511 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA | 55,236 |
| 51101 | Muebles de oficina y estantería | 55,236 |
| 512 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA | 6,600 |
| 51201 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 6,600 |
| 513 | BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS | 0 |
| 51301 | Bienes artísticos, culturales y científicos | 0 |
| 515 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | 158,688 |
| 51501 | Equipo de computo y de tecnologías de la información | 158,688 |
| 519 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION | 52,800 |
| 51901 | Otros mobiliarios y equipo de administración | 52,800 |
| 51902 | Mobiliario y equipo para escuelas, laboratorios y talleres | 0 |
| 5200 | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 18,720 |
| 521 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES | 0 |
| 52101 | Equipos y aparatos audiovisuales | 0 |
| 522 | APARATOS DEPORTIVOS | 18,720 |
| 52201 | Aparatos deportivos | 18,720 |
| 5400 | VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE | 450,000 |
| 541 | AUTOMOVILES Y CAMIONES | 450,000 |
| 54101 | Automóviles y camiones | 450,000 |
| 5500 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 12 |
| 551 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 12 |
| 55101 | Equipo de defensa y seguridad | 12 |

| | | |
|-------------|---|-------------------|
| 5600 | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 21,852 |
| 561 | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO | 0 |
| 56101 | Maquinaria y equipo agropecuario | 0 |
| 562 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL | 0 |
| 56201 | Maquinaria y equipo industrial | 0 |
| 563 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION | 12,480 |
| 56301 | Maquinaria y equipo de construcción | 12,480 |
| 564 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL | 9,360 |
| 56401 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 9,360 |
| 565 | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION | 12 |
| 56501 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 12 |
| 5800 | BIENES INMUEBLES | 60,000 |
| 581 | TERRENOS | 60,000 |
| 58101 | Terrenos | 60,000 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 49,871,016 |
| 6200 | OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS | 49,871,016 |
| 624 | DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION | 49,871,016 |
| 62414 | Mejoramiento de imagen urbana | 180,000 |
| 62415 | Infraestructura básica y equipamiento social | 49,655,016 |
| 62416 | Cecop | 36,000 |
| 9000 | DEUDA PUBLICA | 11,581,783 |
| 9100 | AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA | 3,097,461 |
| 911 | AMORTIZACION DE LA DEUDA INTERNA | 3,097,461 |
| 91101 | Amortización capital largo plazo | 3,097,461 |
| 91102 | Amortización de capital corto plazo | 0 |
| 9200 | INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA | 8,304,322 |
| 921 | INTERESES DE LA DEUDA INTERNA | 8,304,322 |
| 92101 | Pago de intereses a largo plazo | 8,304,322 |
| 92102 | Pago de intereses de corto plazo | 0 |
| 924 | INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO | 0 |
| 92401 | Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito | 0 |
| 9900 | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) | 180,000 |
| 991 | ADEFAS | 180,000 |
| 99101 | Adefas | 180,000 |
| | | 0 |

| | |
|----------------|--------------------|
| SUMAN : | 282,966,196 |
|----------------|--------------------|

Los gastos por concepto de comunicación social se desglosan en el rubro 3600 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD.

El monto asignado para pago de pensiones y jubilaciones, se desglosa en las partidas genéricas, 452.

Artículo 12° .- Las asignaciones previstas para el Ayuntamiento de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las dependencias como se muestra a continuación:

| CA / COG | | Presupuesto Aprobado |
|-----------|---|----------------------|
| 3.0.0.0.0 | SECTOR PUBLICO MUNICIPAL | |
| 3.1.0.0.0 | SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO | |
| 3.1.1.0.0 | GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL | |
| 3.1.1.1.0 | GOBIERNO MUNICIPAL | |
| 3.1.1.1.1 | ÓRGANO EJECUTIVO MUNICIPAL | |
| 01 | AY AYUNTAMIENTO | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 3,370,239 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 341,304 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 103,884 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0 |
| 02 | SIN SINDICATURA MUNICIPAL | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 2,809,509 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 174,816 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 3,721,428 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 86,784 |
| 03 | PM PRESIDENCIA MUNICIPAL | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,684,651 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 556,896 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 4,500,816 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES , SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 598,068 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 26,604 |

| | | |
|-----------|---|------------|
| 04 | SA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 5,061,793 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 302,640 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 2,075,148 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES , SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 1,794,204 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 11,052 |
| 05 | TM TESORERIA MUNICIPAL | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 15,216,963 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 1,044,264 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 5,344,572 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES , SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 27,469,979 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 290,580 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 11,581,783 |
| 07 | DOS DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 30,516,835 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 7,234,968 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 14,193,324 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 282,480 |
| 08 | DSPM SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 31,425,201 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 7,974,540 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 2,331,036 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES , SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 14,197,364 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 31,764 |
| 10 | OCE ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,159,878 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 201,780 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 109,368 |
| 12 | DAC DIRECCION DE EDUCACIÓN Y CULTURA | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 5,979,599 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 282,900 |

| | | |
|-----------|---|------------|
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 1,111,452 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES , SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0 |
| 16 | DPDEM FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,028,758 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 88,944 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 103,404 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0 |
| 27 | OC INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 2,383,976 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 108,504 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 108,516 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES , SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 1,171,872 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 47,184 |
| 70 | DIF MUNICIPAL | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 7,741,191 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 484,656 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 925,356 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES , SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 3,564,840 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 33,984 |
| 68 | DOP DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGÍA | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 4,006,818 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 118,488 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 216,156 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES , SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 49,871,016 |
| 14 | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNIT. | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 4,744,239 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 215,340 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 789,012 |

| | | |
|----------------|---|--------------------|
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 13,476 |
| SUMAN : | | 282,966,196 |

Artículo 13º.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2019 en base a la clasificación administrativa, se distribuye como a continuación se indica:

| CA 3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal | Presupuesto Aprobado |
|---|----------------------|
| 3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL | |
| 3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO | |
| 3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL | |
| 3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal | |
| 3.1.1.1.1 - Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento) | |
| 01-CABILDO | 3,815,427 |
| 0101-CUERPO EDILICIO | |
| 02-SINDICATURA | 6,792,537 |
| 0201-SINDICATURA | |
| 02-PRESIDENCIA | 7,367,035 |
| 0201-PRESIDENCIA | |
| 04-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | 9,244,837 |
| 0401-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | |
| 05- TESORERIA MUNICIPAL | 60,948,141 |
| 0501- TESORERIA MUNICIPAL | |
| 07- SERVICIOS PÚBLICOS | 52,227,607 |
| 07-01-SERVICIOS PÚBLICOS | |
| 08-SEGURIDAD PÚBLICA | 55,959,905 |
| 08-01-SEGURIDAD PÚBLICA | |
| 10-ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL | 1,471,026 |
| 10-01-ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL | |
| 12-EDUCACION Y CULTURA | 7,373,951 |
| 12-01-EDUCACION Y CULTURA | |
| 14-SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL | 5,762,067 |
| 14-1-SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL | |
| 16-PROMOCIÓN Y FOMENTO ECONOMICO MUNICIPAL | 1,221,106 |
| 16-1PROMOCION Y FOMENTO ECONOMICO | |

| | | |
|---|--|--------------------|
| MUNICIPAL | | |
| 27-INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE | | 3,820,052 |
| 27-1-INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE | | |
| 68-INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGÍA | | 54,212,478 |
| 68-1-INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGÍA | | |
| 70-DIF MUNICIPAL | | 12,750,027 |
| 70-DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA | | |
| Total general | | 282,966,196 |
| CA 3.1.1.2.0 Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | | |
| 3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL | | 282,966,196 |
| 3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO | | |
| 3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL | | |
| 3.1.1.2.0 Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | | 33,473,445 |
| | | |
| | | |
| Total general | | 316,439,641 |

El departamento que atiende las cuestiones de transparencia en el municipio es Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

En el presente presupuesto de egresos municipal no se prevén erogaciones para entidades paramunicipales, descentralizadas ni desconcentradas, las cuales realizan su propio presupuesto de ingresos y de egresos, sin embargo, de modo informativo se presentan las cifras de su presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio 2019, con base a la clasificación por objeto del gasto a nivel capítulo.

| ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO | | PRESUPUESTO APROBADO |
|--|--|----------------------|
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | | 19,909,142 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 2,354,619 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | | 8,361,135 |
| 4000 Transferencias de Recursos Fiscales | | 26,719 |
| 6000 INVERSION PUBLICA | | 0 |
| 7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | | 0 |
| 9000 DEUDA PUBLICA | | 0 |
| TOTAL GENERAL | | 30,651,615 |

| BOMBEROS | | PRESUPUESTO APROBADO |
|--|--|----------------------|
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | | 2,415,581 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | | 309,767 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | | 82,664 |
| 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | | 13,818 |
| TOTAL GENERAL | | 2,821,830 |

Artículo 14°.- La clasificación Funcional del Presupuesto de Egresos del Municipio de Huatabampo para el ejercicio fiscal 2019 se compone de la siguiente forma:

| 78CFG | Presupuesto Aprobado |
|---|----------------------|
| 1 GOBIERNO | |
| 1.1. LEGISLACION | |
| 1.1.1 Legislación | 3,815,427 |
| 1.3.1 Presidencia / Gubernatura | 7,367,035 |
| 1.3.2 Política Interior | 9,244,837 |
| 1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público | 7,592,541 |
| 1.3.4 Función Pública | 1,471,026 |
| 1.5.1 Asuntos Financieros | 59,152,137 |
| 1.7.1 Policía | 56,451,905 |
| 2.2.1 Urbanización | 54,212,478 |
| 2.2.6 Servicios Comunes | 52,731,607 |
| 2.2.7 Desarrollo Regional | 5,762,067 |
| 2.4.1 Deporte y Recreación | 3,820,052 |
| 2.4.2 Cultura | 7,373,951 |
| 2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social | 12,750,027 |
| 3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General | 1,221,106 |
| Total general | 282,966,196 |

Artículo 15°.- La clasificación programática del presupuesto de egresos del Municipio de Huatabampo, incorpora los programas municipales desglosados de la siguiente forma:

| NOMBRE DEL PROGRAMA | PRESUPUESTO APROBADO |
|--------------------------|----------------------|
| AR-ACCIÓN REGLAMENTARIA | 3,815,427.00 |
| BS-PROCURACION MUNICIPAL | 7,592,541.24 |
| CA-ACCION PRESIDENCIAL | 7,367,035.00 |

| | |
|---|--------------------|
| DA-POLITICA Y GOBIERNO | 9,244,837.00 |
| EB-PLANEACION DE LA POLITICA FINANCIERA | 59,152,136.65 |
| GU-CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION GUBERNAMENTAL | 1,471,025.50 |
| OI-PROMOCION Y DESARROLLO DE LAS ACTS. PRODUCTIVAS | 1,221,105.50 |
| HW PROMOCION Y EJECUCION DE OBRAS PÚBLICAS | 54,212,478.20 |
| IB-ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS | 52,731,607.04 |
| J9-CONTROL Y EVALUACION DE LA SEGURIDAD PÚBLICA | 56,451,905.40 |
| NL-DIFUSION CULTURAL | 7,373,951.00 |
| MA-APOYO AL MEJORAMIENTO SOCIAL, CIVICO Y MATERIAL DE COMUNIDADES | 5,762,067.00 |
| 01-RECREACION, DEPORTE Y ESPARCIMIENTO | 3,820,052.00 |
| QN - ASISTENCIA SOCIAL Y SERVICIOS COMUNITARIOS | 12,750,027.00 |
| QF-SERVICIO A LA COMUNIDAD | 2,821,830.00 |
| 19 OB- ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | 30,651,615.00 |
| Total general | 316,439,641 |

Artículo 16°.- Las erogaciones previstas en el presente presupuesto para los subsidios se distribuyen conforme a la siguiente tabla:

| CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | | |
|---|---------------------|--------------------------|
| Subsidio | Beneficiario | Presupuesto Anual |
| 41000 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | | 5,966,415 |
| 44000 Ayudas Sociales | | 7,226,184 |
| 45000 Pensiones y Jubilaciones | | 35,603,728 |
| Total | | 48,796,327 |

**CAPÍTULO III
De los Servicios Personales**

Artículo 17°.- Los recursos autorizados a las dependencias, comisarías y delegaciones, para cubrir el capítulo de Servicios Personales, serán intransferibles a otros capítulos del gasto, así mismo, los recursos de otros capítulos presupuestales no serán transferibles a dicho capítulo; así como tampoco se podrán crear nuevas plazas y/o llevar a cabo conversiones de sus plazas autorizadas, salvo cuando se trate de casos debidamente justificados.

Artículo 18°.- La contratación por honorarios solo podrá celebrarse para la prestación de servicios personales, por lo que no podrá incorporarse por esta vía, personal para el desempeño de las labores iguales o similares a las que realiza el personal de base de la dependencia, comisaría o delegación de que se trate; la celebración de contratos por honorarios solo procederá en casos debidamente justificados y siempre que la dependencia, comisaría o delegación; no pueda satisfacer las necesidades de estos servicios con el personal y recursos técnicos con que cuenta.

En el ejercicio fiscal 2019, la Administración Pública Municipal centralizada contará con 694 plazas de conformidad con lo siguiente:

| CANTIDAD DE PLAZAS | ANALITICO DE RECURSOS HUMANOS | | SUELDO MENSUAL POR PLAZA |
|--------------------|-------------------------------|--|--------------------------|
| | DENOMINACION DE LOS PUESTOS | | |
| 11 | CABILDO | | |
| | Regidores | | 12,870 |
| 1 | Secretaria | | 13,221 |
| | SINDICATURA | | |
| 1 | JURIDICO | | 13,350 |
| 1 | SUPERVISOR | | 6,000 |
| 1 | AUXILIAR ADMVO | | 5,304 |
| 1 | INSPECTOR | | 12,000 |
| 1 | ENCARGADO LIMPIEZA | | 6,708 |
| 2 | AUXILIAR | | 13,104 |
| 1 | SECRETARIA | | 12,471 |
| 1 | AUX. JURIDICO SINDICATURA | | 12,471 |
| 1 | CHOFER SINDICATURA | | 13,350 |
| 1 | ENCARGADO DE ZONA FEDERAL | | 13,823 |
| 1 | MARITIMA | | |
| 1 | ENCARGADO DE ZONA URBANA | | 14,076 |
| 1 | INSPECTOR DE SINDICATURA | | 7,137 |
| | PRESIDENCIA MUNICIPAL | | |

| | | |
|---|---------------------------------|--------|
| 1 | PRESIDENTE MUNICIPAL. | 40,080 |
| 1 | SECRETARIA PARTICULA | 13,350 |
| 1 | AUXILIAR | 10,980 |
| 1 | INTENDENTE | 6,000 |
| 1 | SECRETARIA ASISTENTE | 9,450 |
| | ENCARGADO DE ATENCION CIUDADANA | 0 |
| | AUXILIAR DE ATENCION CIUDANA | 0 |
| | SECRETARIA | 0 |

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

| | | |
|---|--------------------------------|--------|
| 1 | SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO | 17,820 |
| 1 | SECRETARIA ITAMA | 6,420 |
| 1 | PROMOTOR INDIGENA | 6,000 |
| 1 | PROMOTOR INDIGENA | 6,000 |
| 1 | SEC.DE ACUER.JUZGADO | 4,350 |
| 1 | AUXILIAR COMUNICACIO | 8,520 |
| 1 | AUXILIAR SECRETARIA | 8,000 |
| 1 | JUEZ LOCAL | 4,440 |
| | AUXILIAR JUZGADO | 0 |
| 1 | PROMOTOR INDIGENA | 8,900 |
| | COORD.PROTC.CIVIL | 0 |
| 1 | COORDINADOR INDIGENA | 8,000 |
| 1 | SECRETARIA PARTIC. | 8,000 |
| 1 | AUX. COMUNICACION | 8,000 |
| 1 | AUXILIAR | 7,000 |
| 1 | ITAMA | 9,000 |
| | ASUNTOS INDIGENAS | 0 |
| 1 | COORD. COMUN.RURALES | 8,000 |
| | INTENDENTE COM.JUZGA | 0 |
| 1 | AUX.COM.SOCIAL | 8,000 |
| 1 | COORD.EJ.DEL SUR | 8,010 |
| 1 | AUX.ATN.CIUDADANA EJ.SUR | 6,000 |
| 1 | AUX.COORD.EJ SUR | 6,000 |
| 1 | COMISIONADA SEG.PUBLICA | 7,000 |
| 1 | DIRECTOR COM. SOCIAL | 13,350 |
| 1 | COORDINADOR ATN. CIUDADANA | 12,000 |
| | ENC.DESP.DELH.CUERTPO DE BOMBE | 0 |
| | ATN. INDIGENAS | 0 |
| 1 | AUX. EJ DEL SUR | 4,200 |
| | SECRETARIA | 0 |
| 1 | AUXILIAR | 4,200 |
| | AUX.PROM.INDIGENA | 0 |
| | PROMOTOR INDIGENA | 0 |
| | AUX.COM.SOCIAL | 0 |

| | | |
|---|--------------------------------|--------|
| 1 | PSICOLOGA ITAMA | 6,000 |
| 1 | AUX.COM.RURALES | 8,000 |
| 1 | COORD.OF.ENL.AGIABAMPO | 12,870 |
| 1 | SECRETARIA PROT.CIVIL | 8,010 |
| 1 | PROMOTOR INDIGENA | 4,368 |
| | AUX. EJ. DEL SUR | 0 |
| 1 | SEC. ATN. CIUDADANA | 6,552 |
| | AUX. ARCHIVO MPAL. | 0 |
| 1 | SEC. ARCHIVO | 4,680 |
| 1 | ATN. CIUDADANA | 6,240 |
| 1 | AUXILIAR | 5,460 |
| 1 | SECRETARIA | 13,448 |
| 1 | LIMPIEZA | 7,137 |
| 1 | DIRECTOR DE EVENTOS ESPECIALES | 13,350 |
| 6 | AUXILIARES | 33,200 |
| 2 | SECRETARIAS | 12,300 |
| | AUXILIAR SINDICALIZADO | 0 |
| | AUXILIAR SINDICALIZADO | 0 |

TESORERÍA MUNICIPAL

| | | |
|---|-----------------------------------|--------|
| 1 | TESORERO | 17,820 |
| 1 | ENLACE | 13,350 |
| 1 | ENCARGADO DE SISTEMA | 9,500 |
| 1 | INTENDENTE | 7,000 |
| 1 | INTENDENTE | 4,368 |
| 1 | COORDINADOR DE PLANEACION | 9,600 |
| 1 | AUXILIAR SOPORTE AUDITOR | 10,500 |
| 1 | DIRECTOR DE PLANEACION Y FINANZAS | 13,350 |
| 1 | AUXILIAR GASOLINERA | 10,020 |
| 1 | RESPONSABLE DE CONTABILIDAD ML | 10,115 |
| 1 | RESPANSABLE DE RECURSOS HUMANOS | 13,350 |
| 1 | AUXILIAR gasoliner | 4,020 |
| 1 | AUXILIAR RECURSOS HUMANOS | 10,500 |
| 1 | AUX. CONTABLE | 14,424 |
| | RECAUDADOR | 0 |
| 1 | COORDINADORA DE INGRESOS | 9,000 |
| 1 | AUXILIAR DE TESORERIA | 8,000 |
| | COORDINADOR DE INGRESOS | 0 |
| 1 | AUXILIAR CATASTRO | 4,800 |
| 1 | AUXILIAR CONTABLE | 10,500 |
| 1 | RESPONSABLE DE CATASTRO | 10,500 |
| 1 | RECAUDADOR | 6,000 |
| 1 | ENCARGADO EN SISTEMAS | 6,300 |
| 1 | AUXILIAR CATASTRO | 6,900 |
| 1 | DIRECTOR DE INGRESOS | 13,350 |
| | ENCARGADO DE ARCHIVO | 0 |

| | | |
|--------------------------------------|-------------------------|--------|
| 1 | AUXILIAR JURIDICO | 8,010 |
| 1 | ZOFEMAT/DAP | 8,480 |
| 1 | AUXILIAR de rastro | 6,000 |
| 1 | RECAUDADORA EJ.SUR | 6,000 |
| 1 | AUXILIAR SISTEMAS | 6,552 |
| 1 | INSPECTOR RASTRO | 6,300 |
| 1 | COORDINADOR RASTRO | 8,910 |
| 1 | MERCADO MUNICIPAL | 8,910 |
| 1 | AUXILIAR de rastro | 9,000 |
| 1 | secretaria de ingresos | 11,306 |
| | RECAUDADOR | 0 |
| 1 | AUXILIAR CATASTRO | 4,800 |
| | RECAUDADOR | 0 |
| 1 | INTENDENTE | 3,619 |
| 1 | INTENDENTE | 3,619 |
| 1 | INTENDENTE | 10,114 |
| 1 | SEC. INGRESOS | 15,589 |
| 1 | SEC. INGRESOS | 14,424 |
| 1 | SEC. TESORERIA | 13,448 |
| 1 | GUARDA RASTRO | 9,128 |
| 1 | SECRETARIO MERC.MPL. | 11,682 |
| 1 | INTENDENTE MERCADO | 7,137 |
| | AUXILIAR DE CATASTRO | 0 |
| 1 | COORDINADOR CATASTRO | 24,491 |
| 1 | GUARDA RASTRO | 9,128 |
| 1 | INTENDENTE MERCADO | 7,137 |
| 1 | AUXILIAR CATASTRO | 10,893 |
| 1 | INTENDENTE MERCADO | 7,137 |
| | SEC. REC, HUMANOS | 0 |
| 1 | ENCAR.D SISTEMAS AYU | 17,767 |
| 1 | INTENDENTE MERCADO | 8,151 |
| 1 | AUX DE CATASTRO | 13,372 |
| 1 | INTENDENTE MERCADO | 7,137 |
| 1 | INTENDENTE MERCADO | 7,137 |
| 1 | LIMP.MERCADO MPAL. | 7,137 |
| 1 | AUXILIAR CONTABLE | 18,057 |
| 1 | SECRETARIA INGRESOS | 14,424 |
| 1 | SECRETARIA tesorero | 7,137 |
| 1 | ENC.RELOJ PALACIO | 7,137 |
| 1 | LIM. MERCADO MPAL. | 7,137 |
| OBRAS PÚBLICAS Y ECOLOGÍA | | |
| 1 | DIRECTOR OBRAS PUBLICAS | 17,820 |
| 1 | SUBDIRECTOR OB. PUB. | 8,010 |
| 1 | AUXILIAR TECNICO | 10,020 |



| | | |
|---|---------------------------|--------|
| 1 | AUXILIAR CONTABLE | 8,010 |
| 1 | COORD.FISCAL OB.PUB. | 11,000 |
| 1 | PROYECTISTA SEMECOP | 14,499 |
| 1 | SEC. OBRAS PUBLICAS. | 14,425 |
| 1 | SEC. OBRAS PUBLICAS | 15,476 |
| 1 | AUXILIAR | 9,600 |
| 1 | AUXILIAR | 10,020 |
| 1 | AUX. TECNICO | 13,350 |
| | AUX. TECNICO | 0 |
| | COORDINADOR ECOLOGIA | 0 |
| 1 | AUXILIAR | 6,600 |
| 1 | DIRECTOR ECOLOGIA | 13,350 |
| 1 | AUXILIAR | 4,680 |
| 1 | AUXILIAR DE ECOLOGIA | 6,000 |
| | AUXILIAR | 0 |
| 1 | SECRETARIA ECOLOGIA | 10,200 |
| 1 | AUX. ECOLOGIA | 6,600 |
| | SERVICIOS PÚBLICOS | |
| 1 | DIRECTOR SERV. PUB. | 13,350 |
| 1 | INTENDENTE | 3,300 |
| 1 | JARDINERO | 5,250 |
| 1 | PARQUES Y JARDINES | 4,740 |
| 1 | INSTRUCTOR GIMNASIO | 4,500 |
| 1 | RECOLECTOR | 3,600 |
| 1 | PARQUES Y JARDINES | 4,500 |
| 1 | LIMPIEZA PLAZA | 4,500 |
| 1 | LIMPIEZA | 4,500 |
| 1 | COMISIONADO OOMAPASH | 4,740 |
| 1 | SUBDIRECTOR SER,PUBLICOS | 10,020 |
| 1 | RECOLECTOR | 4,500 |
| 1 | LIMPIEZA AREA DEPORTIVA | 4,368 |
| 1 | ENC. MAQUINARIA PESA | 5,491 |
| 1 | AUXILIAR | 5,866 |
| 1 | ASISTENTE | 4,500 |
| 1 | PORTERO CUADRA | 3,150 |
| 1 | RECOLECTOR | 5,400 |
| 1 | MECANICO | 4,930 |
| 1 | VELADOR CARCAMO | 6,552 |
| 1 | AUXILIAR DE MECANICO | 4,930 |
| 1 | INTENDENTE | 3,744 |
| | RELLENO SANITARIO | 0 |
| 1 | ENCARGADO DE BODEGA | 4,930 |
| 1 | JARDINERO | 3,619 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR 1 | 4,368 |
| 1 | AUXILIAR DE TOPOGRAF | 3,619 |
| 1 | VULCANIZADOR | 4,680 |
| 1 | VELDOR | 4,930 |
| 1 | AUXILIAR | 3,600 |
| 1 | AUXILIAR | 3,600 |

| | | |
|---|-----------------------|--------|
| 1 | VELADOR DIURNO | 4,930 |
| 1 | AUXILIAR | 3,600 |
| 1 | AUXILIAR | 3,744 |
| 1 | AUXILIAR | 5,304 |
| 1 | CORRALON | 3,619 |
| 1 | AUX. | 5,460 |
| 1 | JARDINERO | 4,368 |
| 1 | VELADOR CORRALÓN | 4,368 |
| 1 | MECANICO | 4,930 |
| 1 | LIM.PARQUES Y JARD. | 4,368 |
| 1 | INTENDENTE SER,PUB | 3,120 |
| 1 | CRROCERO | 5,460 |
| 1 | AUXILIAR | 3,744 |
| 1 | ENC BOMBA COMBUSTIBL | 4,368 |
| 1 | AUXILIAR | 4,368 |
| 1 | CHOFER | 10,180 |
| 1 | VELADOR CARCAMO | 6,552 |
| 1 | AUXILIAR | 13,147 |
| 1 | AUXILIAR | 3,619 |
| 1 | VELADOR CEN DEPRATIVO | 3,619 |
| 1 | AUX. BACHEO | 0 |
| 1 | VELADOR CORRALON | 3,619 |
| 1 | SECTRETARIA | 0 |
| 1 | LIMPIEZA PARQUE | 13,147 |
| 1 | RECOLECTOR D BASURAS | 4,368 |
| 1 | AUXILIAR | 3,744 |
| 1 | ELECTRICISTA | 9,616 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 7,137 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 7,137 |
| 1 | AUXILIAR DE LIMPIEZA | 7,137 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 7,137 |
| 1 | AUXILIAR DE LIMPIEZA | 7,137 |
| 1 | LIMPIEZA PARQUE | 7,137 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 10,180 |
| 1 | PINTOR ROTULISTA | 7,137 |
| 1 | ENC.PARQ. Y JARDINES | 10,367 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 7,137 |
| 1 | SEC. SERV.PUBLICOS | 11,306 |
| 1 | ENC.ELECTRISISTAS | 18,481 |
| 1 | SECRETARIO GENERAL | 28,654 |
| 1 | PLOMERO | 10,180 |
| 1 | JEFE MECANICO | 15,964 |
| 1 | MECANICO | 12,020 |
| 1 | CHOFER PIPA | 13,109 |
| 1 | OPERADOR DE PIPA | 11,044 |
| 1 | OPERADOR DE PIPA | 13,147 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 7,137 |
| 1 | LIMPIEZA CALLES | 7,137 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 7,137 |
| 1 | ALBAÑIL | 9,240 |
| 1 | CHOFER MAQUINARIA | 13,147 |
| 1 | LIMPIEZA PLAZA JUARE | 7,137 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 11,419 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 10,180 |

| | | |
|---|------------------------------|--------|
| 1 | ALBAÑIL | 9,241 |
| 1 | ENCARGADO UNID DEPOR | 15,926 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 7,137 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 10,180 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 7,137 |
| 1 | OPERAD DE BARREDORA | 11,119 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 7,137 |
| 1 | CHOFER MAQUINARIA | 13,147 |
| 1 | ENCARGADO BACHEO | 8,076 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 7,137 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 10,180 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 10,180 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 10,180 |
| 1 | LIMPIEZA CALLES | 7,137 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 10,180 |
| 1 | OPERADOR DE PIPA | 11,043 |
| 1 | CHOFER BACHEO | 11,419 |
| | SEC.DE TRABAJOS Y CONFLICTOS | 0 |
| 1 | AUXILIAR SERVICIOS | 11,043 |
| 1 | ENCARGADO ALBERCA | 7,400 |
| 1 | CARROCERO | 12,884 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 13,246 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 10,180 |
| 1 | BACHEO | 7,137 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 10,180 |
| 1 | ENCARGADO ACE.YLUBRI | 10,020 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 10,180 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 7,137 |
| 1 | INTENDENTE MUSEO | 7,137 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 7,137 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 7,400 |
| 1 | VELADOR CUADRA-MUNIC | 10,367 |
| 1 | LIMPIEZA UNIDAD DEPO | 7,137 |
| 1 | LIMPIEZA UNIDAD DEPO | 7,212 |
| 1 | CHOFER MAQUINARIA | 13,147 |
| 1 | BACHEO | 7,137 |
| 1 | ELECTRICISTA | 9,615 |
| 1 | BACHEO | 7,137 |
| 1 | OPERADOR TRASCABO | 13,147 |
| 1 | AUX. ELECTRICO | 13,560 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 13,147 |
| 1 | LIMPIEZA | 7,137 |
| 1 | LIMPIEZA | 7,137 |
| 1 | CARPINTERO | 13,147 |
| 1 | BACHEO | 7,137 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 11,419 |
| 1 | CHOFER MAQUINARIA | 10,180 |
| 1 | BACHEO | 7,137 |
| 1 | RECOLECTOR | 13,147 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 7,137 |
| 1 | ELECTRICO AUTOMOTRIZ | 8,301 |
| 1 | LIMPIEZA | 7,137 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 10,180 |
| 1 | AUX. SERVICIOS PUB. | 10,721 |

| | | |
|---|----------------------|--------|
| 1 | RECOLECTOR | 6,928 |
| 1 | LIMPIEZA | 7,184 |
| 1 | AREAS VERDES | 15,461 |
| 1 | AUX. PLOMERO | 8,301 |
| 1 | LIMPIEZA | 7,137 |
| 1 | LIM. PLAZA JUAREZ | 7,137 |
| 1 | LIMPIEZA | 7,137 |
| 1 | CHOFER | 10,180 |
| 1 | BACHEO | 7,137 |
| 1 | LIMPIEZA | 7,400 |
| 1 | CHOFER | 10,180 |
| 1 | SOLDADOR | 10,367 |
| 1 | LIMPIEZA | 7,137 |
| 1 | LIMPIEZA CUM | 7,137 |
| 1 | AXILIAR LLANTERO | 8,301 |
| 1 | LIMP. UNIDAD DEPORTI | 10,180 |
| 1 | AUX. ROTULISTA | 10,180 |
| 1 | VELADOR | 10,367 |
| 1 | LIMPIEZA | 7,137 |
| 1 | AUX. MECANICO | 10,187 |
| 1 | AUX. LAVADO Y ENGRAS | 7,137 |
| 1 | UNIDAD DEPORTIVA | 11,645 |
| 1 | BACHEO | 7,137 |
| 1 | LIMPIEZA | 7,137 |
| 1 | LIMPIEZA | 7,137 |
| 1 | LIMPIEZA | 0 |
| | LIMPIEZA | 0 |

CONTRALORÍA

| | | |
|---|-----------------------------|--------|
| 1 | CONTRALOR MUNICIPAL | 17,820 |
| 1 | AUDITOR DE OBRA | 11,010 |
| 1 | AUXILIAR DE AUDITOR | 10,500 |
| 1 | JEFE DEPTO. JURIDICO | 11,130 |
| 1 | AUDITOR CONTRALORIA | 11,010 |
| | AUXILIAR JURIDICO | 0 |
| 1 | JURIDICO *** SOLVENTACIONES | 11,130 |

EDUCACIÓN Y CULTURA

| | | |
|---|-----------------------------------|--------|
| 1 | DIRECTOR EDUCACION | 13,350 |
| 1 | AUXILIAR | 6,300 |
| 1 | AUXILIAR | 3,580 |
| 1 | AUXILIAR INSTITUTO DE LA JUVENTUD | 7,500 |
| 1 | AUXILIAR CULTURA | 6,300 |
| 1 | LIMPIEZA CUM | 5,100 |
| 1 | AUXILIAR | 3,580 |
| 1 | COORDINADOR DE CUL. | 9,240 |



| | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|--------|
| 1 | AUX..DE CULTURA | 6,300 |
| 1 | biblioteca agiabampo | 4,200 |
| 1 | COORDINADOR DE ACCION CIVICA | 9,240 |
| 1 | AUXILIAR | 5,250 |
| | AUXILIAR | 0 |
| 1 | INTENDENTE | 4,200 |
| 1 | BIBLIOTECA | 4,992 |
| 1 | BIBLIOTECA MPAL. | 5,340 |
| 1 | AUXILIAR | 5,250 |
| | BIBLIOTECA | 0 |
| 1 | COORD. DE BIBLIOTECAS | 9,240 |
| 1 | BIBLIOTECA CITAVARO | 4,200 |
| 1 | BIBLIOTECA la union | 4,200 |
| 1 | COORDINADOR DE BIBLIOTECAS PUBLICAS | 9,240 |
| | BIBLIOTECA ETCHOROPO | 0 |
| 1 | BIBLIOTECARIA | 11,306 |
| 1 | SECRETARIA SINDICATO | 15,476 |
| 1 | BIBLIOTECA AGIABAMPO | 4,200 |
| 1 | BIBLIOTECA CITAVARO | 4,200 |
| 1 | BIBLIOTECA YAVAROS | 4,200 |
| 1 | BIBLIOTECA YAVAROS | 4,200 |
| | BIBLIOTECA MORONCARIT | 0 |
| 1 | BIBLIOTECA MORONCARIT | 4,800 |
| 1 | BIBLIOTECA MORONCARIT | 6,000 |
| 1 | BIBLIOTECA COLONIA UNION | 4,200 |
| 1 | AUXILIAR | 3,619 |
| 1 | AUXILIAR | 3,619 |
| 1 | BIBLIOTECA | 3,300 |
| 1 | BIBLIOTECA ETCHOROPO | 4,200 |
| 1 | BIBLIOTECA ETCHOROPO | 4,200 |
| 1 | INTENDENTE | 4,368 |
| 1 | AUXILIAR TECNICO | 6,240 |
| 1 | INTENDENTE MORONCARIR | 3,000 |
| 1 | MARIACHI MUNICIPAL | 8,010 |
| 1 | INSTRUCTOR DE MUSICA | 8,010 |
| 1 | SEC. CULTURA | 11,306 |
| 1 | VELADOR CUM | 10,367 |
| | SEC. EDUCACION | 0 |
| 1 | INTENDENTE BIBLIOTEC | 7,137 |
| SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | | |
| 1 | COMISARIO | 18,533 |
| 1 | DIRECTOR ADMVO. | 13,884 |
| 3 | INTENDENTE | 13,230 |
| 1 | PSICOLOGO ITAMA | 9,759 |
| | 4410 | |