**H. AYUNTAMIENTO DE TRINCHERAS, SONORA.**

**DEPENDENCIA: SECRETARIA**

**A 01 de julio de 2021.**

 **TRASPARENCIA**

 Por medio de la presente me dirijo a usted, primero para extenderle un afectuoso saludo, de igual manera informarle a petición de usted de los servicios que se dan a la poblacion en la dependencia de secretaria de ayuntamiento:

Atender audiencias del Presidente Municipal, previo su acuerdo.

Expedir copias certificadas de documentos y constancias de archivo de los acuerdos asentados en los libros de actas, siempre y cuando acredite interés legítimo.

Expedir las constancias de residencia que solicitan los habitantes del municipio.

Expedir constancias de identidad.

Expedir constancias de ingresos.

 Por último, quedo de antemano y segura de una respuesta favorable, me despido de usted, no sin antes agradecer su atención a la presente.

**ATENTAMENTE.**

**LIC. MARIA LUISA MURRIETA LANGARICA**

**SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO**

**TRINCHERAS, SONORA.**

**C.c.p.- Archivo.**