

Formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones (CONAC)

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación: Evaluación del desempeño de los recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUNDF) ejercicio fiscal 2021 en el municipio de Magdalena, Sonora.	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 02/05/2022	
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 12/08/2022	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre:	Unidad administrativa: Tesorería Municipal
1.5 Objetivo general de la evaluación: Evaluar el desempeño y los resultados del municipio de Magdalena, Sonora en relación al ejercicio de los recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios.	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación: 1. Identificar y analizar su vinculación con la planeación sectorial y nacional. 2. Verificar las acciones realizadas para el análisis de objetivos y el cumplimiento de metas. 3. Determinar el cumplimiento respecto a la difusión de la información sobre el ejercicio, destino y resultados de la aplicación de los recursos del fondo remitidos a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 4. Determinar el cumplimiento respecto a la difusión de la información sobre el ejercicio, destino y resultados de la aplicación de los recursos del fondo remitidos a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 5. Identificar los hallazgos relevantes derivados de la evaluación. 6. Registrar los principales Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM).	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación: La metodología implementada se basa en los términos de Referencia emitidos por Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), mediante un análisis de gabinete, entrevistas y metodología propia del Evaluador. La Evaluación está dividida en 6 temas definidos en capítulos, 4 de ellos contienen preguntas metodológicas que comprenden lo siguiente: I. Características del Fondo: Contiene un resumen que explica en que consiste el fondo, sus objetivos y adecuación en la gestión pública. II. Operación: Este capítulo comprende un análisis de la utilización del recurso, desde la recepción, gestión y egreso, y la verificación de la alineación al marco normativo correspondiente. III. Evolución de la Cobertura: Analiza la situación respecto del destino y su población objetivo. IV. Resultados y Ejercicio de los Recursos: Analiza el resultado de los indicadores que se aplicaron a los recursos.	
Instrumentos de recolección de información:	
Cuestionarios __ Entrevistas <u>X</u> Formatos <u>X</u> Otros __ Especifique:	
Descripción de las técnicas y modelos utilizados: Análisis narrativo.	

2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:
Los recursos del FORTAMUN-DF para el ejercicio fiscal 2021, se destinaron en proyectos sobre mantenimiento de infraestructura y atención de necesidades directamente vinculadas a la seguridad pública y al pago de derechos y aprovechamientos por concepto de agua, dando cumplimiento a lo señalado en el artículo 37 de la Ley de Coordinación Fiscal y los rubros específicos de gasto. • El municipio de Magdalena es definido como el principal beneficiario de los recursos del FORTAMUN-DF, por lo tanto, no se cuenta con una evolución de la cobertura, sin embargo, los proyectos realizados benefician indirectamente a la población del municipio. • Respecto a la evolución del ejercicio de los recursos, los recursos del FORTAMUN-DF en el municipio, durante el período 2016- 2021, los mismos se recibieron y se ejercieron de manera adecuada conforme a lo dispuesto en la normatividad y se cumplieron con las metas financieras al 100%. El Municipio cumplió en tiempo y forma con la presentación de reportes en el SRFT. Entre las carencias detectadas en la evaluación anterior persiste la falta de matrices de indicadores de resultados de índole municipal, así como un documento o manuales de operaciones del Fondo que permitan precisar cada uno de los procedimientos que el recurso sigue durante un ejercicio fiscal.

2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA)

2.2.1. Fortalezas: **El ejercicio de los recursos del fondo se realiza en cumplimiento al marco normativo correspondiente.**

2.2.2 Oportunidades: **Página de internet del municipio de Magdalena que fomentan la transparencia.**

2.2.3 Debilidades: **Pocos mecanismos municipales de control para monitorear los fines del fondo.**

2.2.4 Amenazas: **Recortes del presupuesto.
Desastres naturales o contingencias sanitarias.**

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN

3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:

Una vez analizado el desempeño que se realizó del FORTAMUNDF, se puede argumentar que su uso se realizó de manera adecuada, alineado a la normativa y operando bajo los criterios establecidos por la SHCP.

3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo con su relevancia (ASM):

1. Revisar y atender los aspectos susceptibles de mejora contenidos en la evaluación del ejercicio anterior.

2. Elaborar una MIR Municipal del fondo alineada a los planes de los órdenes de gobierno federal y estatal.

3. Identificar los riesgos administrativos que pudieran presentarse en el ejercicio del fondo, para evitar la duplicidad de gastos y gastos imprevistos.

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA

4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: **MVZ. Juan Enrique Montijo Pablos.**

4.2 Cargo: Titular del OCEG

4.3 Institución a la que pertenece: **Órgano de Control y Evaluación Gubernamental**

4.4 Colaboradora: **Lic. María Loreley Nava Tautimez.**

4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: transparencia@magdalenadekino.gob.mx

4.6 Teléfono (con clave lada): 6323223617

5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)
5.1 Nombre del Programa evaluado: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios.
5.2 Siglas: FORTAMUN
5.3 Ente público coordinador del (los) Programa(s): Municipio de Magdalena
5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) Programa(s): Poder Ejecutivo <input checked="" type="checkbox"/> Poder Legislativo <input type="checkbox"/> Poder Judicial <input type="checkbox"/> Ente Autónomo <input type="checkbox"/>
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) Programa(s): Federal <input type="checkbox"/> Estatal <input type="checkbox"/> Municipal <input checked="" type="checkbox"/>
5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) Programa(s): Tesorería Municipal
5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) Programa(s): Tesorería Municipal
5.6.2 Nombre(s) del titular de la unidad administrativa

6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN
6.1 Tipo de contratación: No aplica
6.1.1 Adjudicación Directa <input type="checkbox"/> 6.1.2 Invitación a tres <input type="checkbox"/> 6.1.3 Licitación Pública Nacional <input type="checkbox"/> 6.1.4 Licitación Pública Internacional <input type="checkbox"/> 6.1.5 Otro: (Señalar) Evaluación interna
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: No aplica
6.3 Costo total de la evaluación: No aplica por ser realizada con recursos propios.
6.4 Fuente de Financiamiento: Recurso Municipal

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN
7.1 Difusión en internet de la evaluación: https://magdalenadekino.gob.mx/documentos/?id=288&if=286
7.2 Difusión en internet del formato: https://magdalenadekino.gob.mx/documentos/?id=288&if=286